2025年第11周工作周报

|  |  |
| --- | --- |
| **一、本周大区推广工作** | |
| **大区** | **推广工作** |
| 京津冀鲁 | 1. 未提交周报； |
| 辽吉黑蒙 | 1. 跟进营口市项目进度； 2. 区域贯宣“易应急”产品推广工作； 3. 跟进辽宁大屏项目新功能上线后的意见修正工作； 4. 跟进长春市运维及巡检项目； 5. 跟进锦州市巡检项目； |
| 晋豫陕 | 1. 忻州自动监控升级工作推进。 2. 阳泉自动监控升级工作推进； |
| 苏皖沪 | 1. 苏州市自动监控数据统计、分析需求等事项沟通； 2. 无锡市自动监控服务续签情况沟通； 3. 泰州区县现场检查需求沟通； 4. 光大南京数采仪采购事项； 5. 光大萧县、桐城盛运等365服务续签； 6. 苏州化工企业服务需求沟通 |
| 浙闽赣 | 1. 袁州区续签推进。 2. 景德镇市培训基地方案讨论编制。 3. 吉安企业培训组织。 4. 易应急产品使用试推广。 |
| 粤桂湘琼鄂 | 1. 鄂州运维项目投标。 2. 广州黄埔巡检项目沟通； |
| 云贵川渝 | 1. 四川执法总队开例会和协调各类定制开发 2. 德阳市举行培训事宜 3. 协调视频接入污染源自动监控事宜 4. 来四川省执法总队沟通历史签订合同情况因对四川省审计 5. 第三方运维监管合同签订事宜 6. 达州市代理商app合同拟定事宜 |
| 宁青甘新藏 | 1. 企业环保365（阿克苏三峰广翰环保发电有限公司）续签合同； |
| **二、公共管理** | |
| 1. 人员动态：  * **招聘：**  1. 咸阳人员面试及入职、培训协调；  * **入职：**  1. 无  * **转正、外派：**   转正：无  外派：无   * **离职：**   离职：无  待离职：周文强、董庆鑫、单智勇   1. 合同评审：   2025年第12周（3.17-3.21）本周共计合同22份，2G合同1份，2B合同21份， 截止本周服务运营共签1280.19万元。   1. 售前支持： 2. 宁夏回族自治区重点排污单位自动监控与基础数据库系统运维服务项目（38） 3. 鄂州市2025年度污染源自动监控平台值守及现场核查服务采购项目（36） 4. 2024年忻州市生态环境局重点污染源自动监控与基础数据库系统开发综合管控功能项目（32.2） 5. 2025年广州市黄埔区排污单位在线监控规范化第三方技术服务项目(30) 6. 四川省环境信息中心重点污染源自动监控与基础数据库系统运维服务采购项目(28) 7. 盘锦固废综合处理园区环保数据传输值守服务项目(1.96) 8. 光大现代环保能源（湘阴）有限公司企业环保 365 值守服务(1.96) 9. 培训及产品推广工作 10. 培训管理：  * 新人培训：无。 * 业务培训：无。  1. 产品管理：  * 365值守：  1. 值守程序本周无升级。 2. APP的UI出图评审，修改点整理。 3. 值守报警需求收集。 4. 集团软件：中科报告需求评审、中兵方案等。  * 360风控：  1. 未交周报。  * 集团软件：  1. 未交周报；  * 培训：  1. 非垃圾焚烧行业的培训课件准备工作（已完成50%）； 2. 2025年一季度培训客户的远程集中答疑及培训； 3. 服务管理 4. 易应急名单筛选及引流会议； 5. 与杨南沟通后续人员优化流程； 6. 吉林省、河南省自动升级工具部署协调； 7. 共享箱全国部署事宜协调； 8. 服务单研发正在处理中事宜协调； 9. 3月部门绩效考核； 10. 企业文化照片墙相关事宜配合； 11. 湖北商用密码事宜协调； 12. 云南省自动监控及排污收费系统自建设以来经费投入相关事宜支持; 13. 赵航飞去环保部接替张伟亮工作跟踪； 14. 邛崃董庆鑫、淮安单智勇离职手续相关事宜； 15. 周文强离职相关事宜。 | |
| **三、企业服务** | |
| **(一)值守服务：**  1、企业续签情况：到期时间超过3个月的企业4家，太和县天楹环保能源有限公司-刘跃、光大绿色环保再生能源（沂源）有限公司-王志文、福鼎市环境新能源有限公司-庄丹凤  2、本周问题汇总：  遗留类：3.14日前遗留问题均已解决。  需求类：需求类问题共4条，3条已计入需求池，1条优化中；  3.14日-3.21日报警类问题出现1次，已解决；  **（二）质量检查：**   * 365服务质量情况：3个（2个黄牌、1个白牌）。 * 风控360质量情况：1、报告审核1份；电话回访1家，客户对整体实施效果表示比较满意。希望后期可以长期合作有问题随时沟通； * 培训质量情况：电话回访1家，客户对整体培训效果表示满意，认为讲解比较深入，能结合具体案例讲解。希望以后可以和集团多合作； | |
| **四、下周计划工作** | |
| 1. 环保部组服务流程梳理； 2. 服务单事宜与研发进一步协调，商定处理时限等； 3. 易应急学习及考核事宜； 4. 知识库后续推进讨论； 5. 销售培训的组织与策划； | |

王 芳

2025年3月14日