2024年第48周工作周报

|  |
| --- |
| 1. 本周服务推广工作
 |
| 1. 督促区域工作人员完成365值守续签、回款工作；
2. 非现场监管支撑服务项目年底前尾款工作支付工作；
3. 组织开展辽宁11.85万及36万投标事项；
4. 跟踪开展营口市项目建设前期相关工作；
5. 与客户沟通长春市项目合同签订工作；
6. 与呼市客户沟通运维项目进度及人员进驻事项。
 |
| 二、重点大项工作进展 |
| **工作项** | **完成状态** | **问题** |
| 督促区域工作人员完成365值守续签、回款工作 | 点对点督办回款问题 |  |
| 非现场监管支撑服务项目年底前尾款工作支付工作； | 已完成 | 开银行履约保函，12.10日支付。 |
| 组织开展辽宁11.85万及36万投标事项； | 已完成 | 12.3开标，相关工作已准备就绪。 |
| 跟踪开展营口市项目建设前期相关工作； | 已完成 |  |
| 与客户沟通长春市项目合同签订工作； | 已完成 | 12月份工作汇报及局务会完成后。 |
| 与呼市客户沟通运维项目进度及人员进驻事项 | 已完成 | 计划25.2招标，25.1.1人员进驻。 |
| 1. 下周重点保障工作
 |
| 1. 区域内365值守续签工作与数采定销售工作；
2. 解答、处置区域内各省市关于软件平台升级的相关问题咨询；
3. 跟进长春市24年运维及巡检合同签订工作；
4. 统筹推进营口项目建设内容工作；
5. 跟进锦州项目申报工作。
 |

 编制人：高磊 2024年11月29日