2024年第46周工作周报

|  |
| --- |
| **一、本周大区推广工作** |
| **大区** | **推广工作** |
| 京津冀鲁 | 1. 文安润电365续签。（秦喜红）
2. 海创丛林365续签 。（王志文）
3. 北京经开区技术服务报价整理。（李红燕、刘辉）
4. 天津津南区驻地服务咨询。（江鹏、李红燕）
5. 天津易无忧app代理商拜访。（江鹏、李红燕）
 |
| 辽吉黑蒙 | 1. 组织开展辽宁11.85万及36万招投标前期事项；
2. 跟踪开展营口市项目建设前期相关工作；
3. 锦州项目申报工作，二次报价财政未回复；
 |
| 晋豫陕 | 1. 山西省大数据平台项目推广。
 |
| 苏皖沪 | 1. 连云港服务合同问题沟通；
2. 宿迁运维合同招投标事项协调与沟通；
3. 苏州和常州运维合同续签情况沟通；
 |
| 浙闽赣 | 1. 福建省投标准备工作。
 |
| 粤桂湘琼鄂 | 1. 珠海高新巡检项目投标准备。
2. 光大博罗区域风控项目25个已签订24个。
3. 孝感巡检验收文件准备。
4. 光大博罗区域风控项目实施沟通。
 |
| 云贵川渝 | 1. 运维监管平台完成招标，正在和甲方沟通签订合同，预计签订时间12月；
2. 达州市已经完成询价，等待组织招投标，央督结束后开始；
3. 甘孜二期智慧执法项目跟进，正在确定招标文件；
4. 自贡远程运维项目跟进，估计12月招投标；
5. 上一年贵州省运维合同回款跟进；
6. 贵州区域中电风控沟通，领导目前还没有确定。
 |
| 宁青甘新藏 | 1. 未交周报；
 |
| **二、公共管理** |
| 1. 人员动态：
* **招聘：**
1. 宝鸡人员面试（2人）；
* **入职：**
1. 无
* **转正、外派：**

转正：无外派：周志武外派九江* **离职：**

离职：周晓丹待离职：无1. 合同评审：

第46周（11.11-11.15）评审28份，其中服务运营部销售合同2B合同26份；2G合同2份， 截止本周服务运营共签5782.43万元。1. 售前支持：
2. 2024年高新区污染源自动监控设施技术服务项目 19.5w
3. 宜春第三方辅助执法项目90W
4. 光大环保能源（衡南）有限公司重点污染源自动监控远程值守服务（365值守服务）1.96w
5. 光大环保能源（长沙）有限公司2025年年度重点污染源自动监控远程值守服务（365值守服务1.96w
6. 中节能抚州环保能源有限公司2025年企业环保365服务1.96w
7. 光大环保能源（江阴）有限公司2024-2026年环境风险排查服务15.9w
8. 培训及产品推广工作
9. 培训管理：
* 新人培训：无。
* 业务培训：自动升级工具培训
1. 产品管理：
* 365值守：1）1、本周测试新通道数据报警，发现部分信息未能同步，研发排查中。2）垃圾焚烧工况同步出现问题，已修改，观察中。3）其他行业升级一次：入驻时取数通道改为从企业端回流取数。4）本周研发被企业端抽调人员，报警发送程序无进展，待下周。5）报警过滤督办测试完成10%。
* 360风控：1）产品开发：提出异常线索的问题，并与研发沟通修改，同时开发首页的部分功能。协调了数据分析的情况，大概在12月才能投入一定的开发资源。最晚需要在1月初出一版报告；2）产品方向：讨论了线上风控，走互联网模式的思路，在探讨中；3）风控实施：齐河光大、禹城光大、信阳康恒。
* 集团软件：1）瀚蓝固废季度报告送测，预计下周三升级2）中节能国产化客户已立项审批3）华能项目方案编写80%。4）热电集团方案报送；
* 培训：1）培训总结报告及线下纸质试题1“环保数据标记与电子督办考核试卷”的初版已经完成，待后期相关项目实施完成后进行交付验证；
1. 服务管理
2. 保密软件密码修改；
3. 不对应合同人员相关事宜处理（周晓丹、离职已办）；
4. 淮安验收事宜协调处理（已验收完毕）；
5. 保密9月、10月审计月报誊抄（80%）；
6. 连云港合同相关事宜协调及处理（合同已评审）；
7. 青岛运维配合事宜协调；
8. 内蒙古培训事宜协调；
 |
| **三、企业服务** |
| **(一)值守服务：**1、企业续签情况：到期时间超过3个月的企业5家，哈尔滨市双琦环保资源利用有限公司-唐欢龙、太和县天楹环保能源有限公司-刘跃、光大环保能源（永新）有限公司-黄于明、兴平金源环保有限公司-彭亚萍、上海维皓再生能源有限公司-李志兵2、本周问题汇总：遗留类：11.1日前遗留问题暂无；需求类：需求类问题共5条，3条先后正在开发中，2条计入需求池；11.8日-11.15日报警类问题共出现1次，已解决；**（二）质量检查：*** 365服务质量情况：2个（1个黄牌、1个白牌）；
* 风控360质量情况：本周审核报告1份；
* 培训质量情况：本周无回访；
 |
| **四、下周计划工作** |
| 1. 保密软件密码修改；
2. 10月审计月报剩余内容誊抄及9月和10月月报审批签字；
3. 不对应合同人员相关事宜处理；
4. 部门应收款特殊情况跟进处理；
5. 已评审未归档合同跟进；
 |

 王 芳

2024年11月17日