2024年第48周工作周报

|  |
| --- |
| **一、本周大区推广工作** |
| **大区** | **推广工作** |
| 京津冀鲁 | 1. 济南绿动、章丘绿色动力365服务、光大济南区域数采仪推广、光大济南区域365值守谈判 。（王志文）
2. 玉田首创值守续签。（秦喜红）
3. 天津市局运维合同签订沟通。（李红燕）
 |
| 辽吉黑蒙 | 1. 辽宁省厅两个项目的招投标工作（12月3日开标）；
2. 与呼市客户沟通运维项目进度及人员进驻事项（25年2月招标）；
 |
| 晋豫陕 | 1. 山西智慧平台项目推广；
 |
| 苏皖沪 | 1. 苏州运维情况及续签合同事项；
2. 无锡水质集成系统（无锡遗留项目）执行合同事项沟通；
3. 光大无锡风控360招投标等，光大宜兴、常州等合同签约沟通；
4. 常熟浦发、绿色动力等365服务续签；
 |
| 浙闽赣 | 1. 吉安项目实施。
2. 福建省国发运维投标启动工作。
 |
| 粤桂湘琼鄂 | 1. 2023珠海高新巡检项目验收、开票。
2. 光大博罗区域风控项目实施沟通。
3. 广东运维项目沟通。
 |
| 云贵川渝 | 1. 运维监管平台完成招标，正在和甲方沟通签订合同，预计签订时间12月；
2. 达州市已经完成询价，计划12月开始招标；
3. 甘孜二期智慧执法项目投标事宜；
4. 自贡远程运维项目跟进，预计12月6日完成招标，12月中旬完成合同签订；
5. 贵州省运维合同跟进；
6. 贵阳市运维验收；
7. 凉山合同已经在签订中，准备付款事宜，去年尾款还未结算，预计在25年3与进行结算，新签订合同目前正在走付款流程，客户目前出差中，预计一周时间。
8. 贵州区域海创合同签订，目前剩余重庆市三家没有签订，预计下周可以走评审。
 |
| 宁青甘新藏 | 1. 企业环保365（兰州丰泉环保电力有限公司）续；
 |
| **二、公共管理** |
| 1. 人员动态：
* **招聘：**
1. 九江人员面试沟通及跟进；
* **入职：**
1. 无
* **转正、外派：**

转正：无外派：无* **离职：**

离职：李悦（宝鸡）待离职：无1. 合同评审：

第48周（11.25-11.29）2b合同22份， 截止本周服务运营共签6010.85万元。1. 售前支持：
2. 辽宁升级在线系统平台增加在线监测数据统计分析模块项目36.85w
3. 辽宁省重点排污单位自动监控与基础数据库系统委托运行维护项目11.8w
4. 甘孜藏族自治州生态环境局污染源在线监控系统维护 78.8w
5. 光大环保能源（衢州）有限公司2025年重点污染源自动监控远程值守服务365值守服务1.96w
6. 光大环保能源（宁波）有限公司 宁波能源2025年度企业污染源自动监控远程值守服务2.94w
7. 光大天易环保能源（湘潭）有限公司2025年年度重点污染源自动监控远程值守服务（365值守服务）1.96w
8. 光大城乡再生能源（萧县）有限公司烟气CEMS自动监控远程值守服务8.82w
9. 培训及产品推广工作
10. 培训管理：
* 新人培训：无。
* 业务培训：无
1. 产品管理：
* 365值守：1）垃圾焚烧升级：无。2）其他行业升级一次：统计报表中数据组状态显示问题。3）报警过滤督办完成测试工作的40%。4）其他行业标记修改，报警相应修改测试完成。
* 360风控：1）产品开发：后端已经修改完，前段没有人，估计下周能协调到人；2）产品方向：与研发讨论了光大的数据分析报告的内容；3）风控实施：支持北京项目。
* 集团软件：1）拜访中节能客户 2）桌面工具前端框架确认，开发中 3）AI集成；
* 培训：1）完成慈溪中科众茂环保热电有限公司的现场培训工作；
1. 服务管理
2. 保密软件密码修改；
3. 不对应合同人员相关事宜跟进处理（盛飞）；
4. 11月审计月报；
5. 部门11月绩效考核；
6. 鄂尔多斯培训协调；
7. OA系统需求对接；
8. 无锡合同情况、人员情况梳理，协调无锡合同立项；
9. 盐城亭湖区合同事宜协调；
 |
| **三、企业服务** |
| **(一)值守服务：**1、企业续签情况：到期时间超过3个月的企业3家，太和县天楹环保能源有限公司-刘跃、光大环保能源（永新）有限公司-黄于明、溆浦鹏程环保有限公司-胡逍2、本周问题汇总：遗留类：11.12日前遗留问题暂无；需求类：需求类问题共3条，2条计入需求池，1条开发中；11.22日-11.29日未出现报警类问题；**（二）质量检查：*** 365服务质量情况：无；
* 风控360质量情况：本周审核报告3份，电话回访2次，客户均表示满意，有一家客户反馈时间略紧张，希望有更多的培训指导；
* 培训质量情况：本周电话回访1次，客户表示课堂氛围、互动性很好，解决了很多标记问题的困惑，希望后期有新的政策规则及时更新；
 |
| **四、下周计划工作** |
| 1. 保密软件密码修改；
2. 11月审计月报定稿、誊抄、签字；
3. 不对应合同人员相关事宜处理；
4. 长期未回款、未归档、未续签会议；
5. OA系统需求实现核实；
 |

 王 芳

2024年11月29日