2024年第35周工作周报

|  |
| --- |
| **一、本周大区推广工作** |
| **大区** | **推广工作** |
| 京津冀鲁 | 1. 魏县德尚、乐亭锦环值守续签，卢龙伟明值守新签。（秦喜红）
2. 光大济南区域综合服务单一来源226.2万 。（王志文）
3. 天津易无忧新代理商跟进。（江鹏、李红燕)
 |
| 辽吉黑蒙 | 1. 长春市运维合同及辅助执法合同评审中；
2. 营口项目客户在稳步推进中；
3. 24年辽宁省非现场数据支撑项目、运维项目及重污染天气管控平台招投标事项；
 |
| 晋豫陕 | 1. 运城污染源运维合同沟通。
2. 临汾运维及视频门禁系统沟通。
3. 山西省厅数据处理及其他项目沟通。
4. 河南省厅非重点平台沟通。
 |
| 苏皖沪 | 1. 苏州监控中心易系列产品需求及产品使用等事项沟通；
2. 南京市国发软件国产化需求沟通；
3. 吴江区2G运维增值服务合作事项，现场检查需求沟通；
4. 无锡新标典型行业365服务等事项沟通；
5. 光大南京风控招投标事项沟通。
 |
| 浙闽赣 | 1. 福建省级执法人员沙县培训工作。
2. 吉安善后工作。
3. 宜春市续签善后沟通工作。
 |
| 粤桂湘琼鄂 | 1. 广西运维项目沟通。
2. 广东数据分析分包沟通。
3. 光大风控招标流程沟通。
 |
| 云贵川渝 | 1. 泸西海创和广安能投值守合同签订；
2. 贵阳市运维项目续签沟通，目前支队正在整理资料，验收事宜请詹科进行沟通；
3. 佳兴环保跟进，接下来进行价格洽谈，计划下周；
4. 达州市目前已经确定资金基本没有问题，等待客户后续走局党组流程；
5. 德阳市运维项目续签不需要走招投标，目前到期后直接续签，本周已经配合完成培训工作，验收资料正在整理过程，整理完成后直接签订续签合同；
6. 德阳市易无忧推广，代理商准备如果试用满意，准备直接购入100个点位，还在扩充其他代理商合作，成都运维公司正在洽谈合作事宜；
 |
| 宁青甘新藏 | 1. 临夏鹭鸿环保365服务催款去年剩余10%，今年续签一年走续签流程中。
2. 庆阳圣元环保365服务催款；
 |
| **二、公共管理** |
| 1. 人员动态：
* **招聘：**
1. 西安市局招聘沟通；
* **入职：**
1. 无。
* **转正、外派：**

转正：无外派：夏苏扬、李龙飞* **离职：**

离职：原亚芬已办。待离职：无。1. 合同评审：

第34周（8.19-8.23）评审15份，其中服务运营部销售合同2B合同13份，2G合同2份； 截止本周服务运营共签3902.05万元。1. 售前支持：
2. 光大环境环保监控平台-水务板块部分功能调整优化开发服务开标 16.29w
3. 辽宁重点排污单位自动监控非现场监管支撑服务项目定稿寄出 25w
4. 中节能（莱西）环保能源有限公司24小时远程值守服务（2B） 1.96w
5. 中节能（肥西）环保能源有限公司烟气在线监测标记管家服务（2B） 3.92w
6. 郑州东兴环保能源有限公司烟气在线监测系统（CEMS）环境监测数据采集控制仪采购项目（2B） 12w
7. 光大环保济南区域管理中心辖属26家项目公司安环监测运维服务（三次）开标 226.2w
8. 培训及产品推广工作
9. 培训管理：
* 新人培训：无。
* 业务培训：无。
1. 产品管理：
* 365值守：1）垃圾焚烧本周升级一次；2）标记检查研发及测试已全部完成；3）整理需求。
* 360风控：1）未交周报；
* 集团软件：1）1）报警及环保税演示页面上线2）与瀚蓝沟通季度报告

3）中节能回款15.675万 4）组织AI企业级应用会议讨论* 培训：1）北京房山环卫客户的培训实施工作。
1. 服务管理
2. 部门岗位评定指标修改定稿；
3. 江西加油卡的充值报销规则与财务沟通；
4. 保密相关事宜学习;
5. 部门质量月活动相关事宜；
6. 西安市验收事宜协调；
7. 南京工作交接、离职事宜沟通及协调；
8. 党泽阳离职事宜沟通；
9. 吉安市人员协调；
10. 新人转正述职-陈飞（金昌）；
 |
| **三、企业服务** |
| **(一)值守服务：**1、企业续签情况：无2、本周问题汇总：8.24日前遗留问题还有4条，修改程序中。需求类：需求类问题共2条，按进度开发中。8.24日-8.30日报警类问题共出现2次，1条已解决，1条待升级处理。**（二）质量检查：*** 365服务质量情况：2个（1个红牌、1个黄牌）；
* 风控360质量情况：报告审核1份，电话回访客户表示满意，反馈向他们同步了很多新的标记政策知识，对工程师专业性表示认可。
* 培训质量情况：本周回访1企业，客户表示对培训效果满意，反馈能结合实际工作讲解一些案例，案例讲解的比较透彻。
 |
| **四、下周计划工作** |
| 1. 部门岗位评定及绩效考核制度与张总开会讨论；
2. 部门风险应收款整理及跟进；
3. 保密工作计划表及第一周密码修改工作；
4. 部门企划活动相关事宜；
 |

 王 芳

2024年8月30日