|  |
| --- |
| 《粤桂湘琼鄂大区5月工作总结及下月工作计划》 |
| 月份 | 总结事项 | 具体事项 | 具体计划 |
| 本月工作总结 | 技术服务工作总结 | 亮点分析 |  |
| 不足分析 | 　 |
| 改进措施 | 　 |
| 推广工作总结 | 计划完成分析 | 　 |
| 共性难题 | 　 |
| 应对策略 | 　 |
| 下月工作计划 | 技术服务工作计划 | 技术服务本月重要事项 | 各地工作总结统计：**广东省陈光矛**广东省5月份工作总结：1.补丁升级情况：5月一共对国发系统4.2进行两次次补丁级2.日常工作处理：引导各地市标记工作，并及时处理反馈的日常问题。在5月份，通过微信、QQ、企业微信回复处理了各地市环保局排查系统遇到的86条问题。3.传输效率提升：截至5月30日，全省即时有效传输率达到96.59%，补全有效传输率为96.83%，在全国排名第十一。（已汇报客户领导，已知悉）持续加强各个地市的传输有效率情况，以确保达到标准。下一个月工作计划：1.保障系统稳定运行2.排查系统工作相关事宜，处理各地市环保局使用新版排查系统所遇到的问题。 3.继续提高6月份有效传输率。**广州（李帅）**广州5月份工作情况：一、日常工作1.每月出具一份重点排污单位月度数据分析报告。2.每周完成编写广州市自动监控执法应用工作周报，向客户汇报近期情况。3.针对市平台、省平台、国发平台、锅炉平台、垃圾焚烧督办平台任务的处理情况出具每天的值守日志。4.每天制作广州市即时传输率不足90%的企业进行传输率不达标通报。5.沟通协调2024年项目招投标事宜。6.完成巡检计划排班并把检查情况下发分局。7.解答各分局国发平台、传输率平台等相关问题。8.处理广东省平台督办任务。9.大气污染天气每天出具一份全市氮氧化物日报。二、传输率统计2024年5月份广州市即时传输有效率为98.5%，补全传输有效率为98.5%（合同传输率无要求，已达到省厅95%要求）。三、自动监控巡检5月份市局组织第三方自动监控巡检人员共现场帮扶企业43家，发现存在问题企业25家共48条问题，其中发现较多的问题有：流量计未做计量认证、校准频次不足7天一次、因子全程标定不合格、部分设备参数信息无上墙、自动监测设备故障等问题。**广州华南督察局（陆兴福）**5月份华南督察局运维服务主要工作：1.2023年度运维项目验收及合同续签工作。根据合同要求5月份提前进行运维项目验收，在准备好验收资料（运维文档、总结报告、汇报PPT等）后，于5月份28日召开的验收会议上通过了华南督察局采购小组的项目验收，采购小组成员一致同意新的运维合同续签工作，新合同比去年涨了3万，总费用28万，目前正在进行合同盖章签字等手续。2.协助华南局参与部网信办开展的2024年生态环境系统网络功防演习，演习期间排查系统漏洞，对局政务网站进行监测于值守，顺利完成演习任务，演习后又编写“攻防演习工作报告”交给办公室汇报给部网信办。3.华南局联通网络突发故障导致无法上外网，紧急联系联通客服进行排查发现是光纤井中的光纤被老鼠咬断导致的故障，更换新线后网络恢复。4.由于朱科本月出差中，受她委托对华南局政务网站进行维护和信息发布，除了日常的时政要闻之外，还发布了本局动态消息。5.协助华南局对员村旧办公楼已拍卖的机房资产进行拆除。拆除没有卖出旧设备运回萝岗办公楼，现场监督买家拆除对已卖的旧设备，目前华南局的员村机房已经全部拆除弃用。6.5月份共提供运维服务26次，其中网络维护3次，系统维护1次，巡检服务1次，会议保障服务6次，终端维护6次，设备维护6次，信息咨询服务3次。网站更新24篇。**珠海高新区（刘炜）**：珠海高新区：1.每日传输有效率反馈工作，高新区2024年5月传输有效率99.28％。2.5月份日常检查了6家重点企业，3家非重点企业。3.每天查看一遍数据，针对异常、缺失、可疑等数据，让企业及运维单位核实并处理。4.每周出具台账、简讯、超标故障分析，处理企业及运维单位发送的各种报告并归档。5.给企业开具联网证明，审核验收资料，行文审批等。6.完成合同半年期工作内容，通过半年期付款验收。**广西（郭效金）**5月份广西工作情况：一、自动监控（一）概况：1、有效传输率：广西5月份有效传输率：即时率97.13%，补全率：97.94%；即时率低于95%的有209家企业，补全率低于95%的有137家企业，主要原因：①部分企业设备老旧，运行不稳定；②部分企业主动标记意识不强，经常出现错标、漏标、迟标等情况。③部分企业老旧设备近期有更换，协助企业排查新设备联网。④部分第三方运维不到位。⑤存在一批超期未联网企业。2、问题处理情况：5月份共处理问题335个，其中问题咨询类154个，账户处理类48个，数据统计75个，其他服务类58个；3、日报问题：每天三次日报统计并通报客户群；4、漏洞修复：5月份共协助处理修复17个漏洞，其中高危漏洞10个，中危漏洞7个。5、工作配合：5月份协助执法局以及厅信息中心进行数据调度统计，例如统计系统使用情况、安全资源池申请表-数据库审计、非涉密信息系统资源清单收集核对、XC虚拟机申请表、网络安全检查自查表、业务互访关系收集表、配合执法局梳理5月份部级下发的交办单并提醒客户按时完成省级确认。6、需求收集：配合执法局实施2024年执执法一体化平台建设中，关于各系统提供接口发开需求，收集接口开发需求并反馈市场研发组。7、弱口令整改：2024年5月28日发现企业端存在弱口令账户，分析原因为部级同步下来的账户，提需求单给研发排查部级企业端弱口令问题并整改。8、数据分析：配合执法局客户要求，分析有效传输率低细节原因、2024年4月1日至5月20日烟气湿度连续恒值异常数据情况、2024年1月至今水泥企业超标情况，包括监控点超标天数以及超标因子超标天数。（二）具体工作事项：1、通报：每天上午统计广西14地市前一天24小时小时数据与日数据数据缺失情况，整理成日报汇总发送并在群中@相关负责人；每天上午11点跟进上午企业处理前一天的缺失数据情况，整理成日报汇总发送并在群中@相关负责人；每天下午15点统计广西14地市前10天至今天下午13点小时数据与日数据数据缺失情况，整理成日报汇总发送并在群中@相关负责人。2、巡检：①每天早上远程巡检广西全区14个地市国发服务器运行情况，包括磁盘、内存、CPU、应用程序、服务、进程等检查是否正常；巡检4.2平台相关服务器资源以及平台服务进程运行情况，校准服务器时间。②垃圾焚烧:每日巡检查看14个地市垃圾焚烧企业端数据上报情况。（包括小时数据、分钟数据、实时数据以及日数据）。3、备份：巡检4.2mongodb服务器每日自动备份情况；给广西全区14地市数据库进行异地备份。4、排查：排查全区2024年5月1日-5月31日传输有效率异常情况；排查考核基数，处理考核基数排查问题，排污许可证是否到期，排污许可证是否变更等问题；排查联网情况,配合企业以及运维单位核实广西新平台数据接入情况。5、账号：处理区平台账号，排查系统账号，企业端账号等相关问题。6、权限：处理无提交权限，负责人变更，不能跳转，账号异常，第三方运维解锁，审核运维企业信息，涉税平台接口替换相关组件，申请增加监测机构。按省厅要求调度平台信息，数据监控信息，超标任务撤回，删除等。7、提醒：提醒客户及时处理事后督办单，缺失数据，及时联系相关企业，督促企业及时处理问题。8、需求与建议：收集广西区平台客户使用中提出的需求和建议，各地市发现的平台BUG，复现整理并反馈公司研发人员。9、补丁升级：按时完成4.3平台相关程序补丁包升级工作并验证（三）下一步工作1、继续协助做好系统漏洞自查工作，及时修复已知安全漏洞，提高安全意识。2、按时完成合同要求的运维工作。二、广西环保税：工作情况：1、每日巡检广西涉税平台三台服务器运行情况，巡检业务库、环保前置机数据库每日自动备份情况。2、5月份完成66条环保处罚数据、5842条新增排污许可证数据数据、8359条在线监测数据的处理与交换。3、指导百色田阳区环境执法局进行田阳凯盛胶合板厂复合意见的填录。4、向信息中心申请涉税平台应用服务器开通59地址访问权限5、处理涉税平台电子政务外网映射地址跳转到内网地址，地市无法访问的问题。6、配合信息中心要求，统计系统使用情况，填写信息安全风险评估基本情况调研报告、网络安全检查自查表、业务互访关系收集表、信息系统核查表、非涉密信息系统资源清单收集核对表。7、根据广西税务总局要求，协助填写环境保护税自动监测数据共享及线上复核情况调查表8、修改SqlServer数据库密码，并修改相关应用程序中配置的数据库密码，修改ETL模板中配置的数据库密码，更新自动备份计划设置的sa密码。下一步工作计划：1、按时完成合同要求的运维工作。2、完成信息中心临时交办的工作任务。**湖南省（胡逍）**5月份湖南工作情况：一、总体情况：1）平台BUG问题:收集客户需求和建议，反馈公司给对接的研发人员(5月份提交了47个平台bug和需求，遗留9个，研发正在处理)；2）自动监控系统部级管理端维护中。3）三大行业数据公开上线。二、日常工作内容：1）MN号分配，协助指导运维单位与平台联网，处理联网过程中遇到的问题；2）对省市客户日常的咨询问题，提供解答；3）收集客户日常反馈及我们工作中发现的bug和需求，整理反馈研发和对接人；4）每日异常数据统计、反馈汇总、日报通报、连续两天传输有效率为0及连续两天督办企业统计；5）督办跟踪和分析，对反馈不及时、反馈不清晰、未上传附件的督办单进行电话提醒；6）各类数据调度核实等；7）有效传输率分析保障；三、定制功能适配4.2：手机APP4.2版本已完成、定制的大屏系统、督办系统，目前已上线；其他行业督办为定制的，目前已基本稳定，还有部分问题正在优化中。四、日常24小时值班工作。五、下月工作计划：1）保障省厅定制系统（督办、大屏展示系统）稳定运行，跟踪完善新需求，解决发现的bug.2）有效率传输率分析和保障；3）督办系统运维和保障；4）运维监管APP试运行；5）洞庭清波企业更新；6）数据公开工作跟进；**湖南长沙（杨文韬）**1. 长沙市即时有效率98.76，补全传输有效率为98.89%。2.每天查看一遍数据，针对异常、缺失、可疑等数据，让企业及运维单位核实并处理3.每天出具台账、简讯、超标故障分析，处理企业及运维单位发送的各种报告并归档4.给企业开具联网证明，审核验收资料，行文审批等5.处理督办件，收到督办件后，通知企业及运维单位核实并处理，处理督办；小时超标督办45条、日均值超标督办14条。6.4.2平台补丁已打至最新。

**海南省（沈超）**5月份海南工作情况:1.日常工作，维持传输有效率的稳定，交换数据，国发平台系统稳定运行，服务器巡检，每日通报，每日数据调度及日常客户微信、电话问题处理。2.5月海南省考核企业共341，监控点503个，5月全省即时有效传输率为97.22%，补全有效传输率为98.2%。2024年全年即时有效传输率为97.46%，补全有效传输率97.43%。3.升级公司本月发布的各个软件补丁包。4.协助客户完成重点单位的排查工作，整理退出考核名单材料。5.合同第一笔款支付相关工作。**湖北省孝感（骆仁根）**1.统计截止到2024年6月3日，孝感市24年5月份即时有效传输率为99.35%，补全有效传输率为99.39%，考核企业数为203家监控排口数265个。2.24年5月份共拨出55通电话左右，处理问题涉及联网、掉线、超标预警、数据补传以及标记错误，以及减排措施的落实情况和运维公司提出的平台疑问。3.24年5月共发出10份督办单，截止到2024年6月3日已回传5份，剩余督办中。4.由于汉川市永和安门业有限公司不属于2024年重点排污名录企业且排污许可证以改为手工检测，故剔除传输率系统和国发平台考核。5.本月系统误触5张督办单（汉川市）、1张通知单（市直），以上都未打印纸质版。6.5月有三次专网故障，分别为：5月20日14时至23时，5月24日10时至11时，5月27日凌晨3时至9时。三次专网故障均已第一时间解决，并未影响传输率。7.配合支队办公室对会议会场进行布置，对会议铭牌进行制作和打印。8.配合大气科完成对中央督察组的检查，调取湖北长舟盐化有限公司2021年所有的超标记录及回复，调取湖北长舟盐化有限公司2022年巡检问题、现场照片以及问题清单回复。制作各县市区从2022年至2024年重污染天气下的排放量减排表格，并对数据进行比对。9.应省厅的要求，对省力和平台各县市区企业的基础信息、仪器信息、污染源信息进行完善和填报。共计完成213家重点企业共计290个监控点。10.本月联网4家企业，分别为：湖北彩丽新材料有限公司、湖北鑫圣铜业有限公司、湖北长舟盐化有限公司废气排口DA004、DA005。11.24年5月22日配合支队检查中信环境水务西河乡镇污水处理厂，现场检查问题有：A、现场COD使用测量量程为0-100mg/L,使用量程上限值0.5倍的标准样品50mg/L的质控样，核查结果为40.37mg/L误差为-19.26，超过标准HJ 355-2019规定的±10。B.企业自建的中控室集控中心系统为模拟量传输，传输误差超过10%；C.21日下午17时现场采样结果显示COD为28mg/L，虽未超标，但与自动在线监测设备数据差过大，该厂COD自动在线监测设备4小时出一次数据，16时为16.7mg/L，20时为16.08mg/L。现场在线仪器监测结果与实际水样监测结果对比偏低。12.完成省厅交办事项。**湖北鄂州（周志和）**鄂州5月份工作：1.鄂州5月份，长天平台考核企业51家，考核点位98个，因部平台在升级，暂时无法查看传输率。2.每天查看平台，即时在鄂州市污染源自动监控群报送预警信息；督促企业即时完成数据标记工作；通过电话、工作群等沟通方式收集企业递交的在线监控报告。3.每天上午11点前报送全市污染自动监控设施异常情况表（日报）。4.按月度汇总自动监控运维情况，上报支队审阅（月报）。5.配合支队领导处理省执法局下发的事项。6.5月份根据力合平台值守情况出具污染源自动监控设施异常情况通知单及督办单共3份，已报支队领导审核、签字盖章后按流程及吋下发通知单、督办单，并在执法平台分发，督促执法人员及时完成任务，收集汇总。7.配合支队在重污染天气进行空气质量预警，即时在空气质量预报会商群上报自动监控监测数据。8.应鄂州市环保局要求，现场核查1次。9.督促鄂州市2024年重点排污单位，在省平台填报基础信息。10.核查自动监控系统企业端标记情况，协助企业进行标记。 |
| 重要事项安排或计划 | 1、按照公司要求，大区每个季度需要组织人员进行工作成果分享，主要分享大家平时的工作心得、学习考证方面的心得或者生活方面的都可以。我们大区初步按照省份进行安排，每个季度轮流进行分享，人多省份分享2次，人少分享1次。2、关于绩效奖励：以后对提供项目线索，或者项目验收与合同续签进行绩效奖励，以后正常协助类的工作将不再进行绩效奖励。3、请假和加班：请假需要附上本月第几次请假，上班后必须上主管报告已到岗；加班需要附上加班资料，多上传几张图文资料证明你在加班。4、项目结果物提交：每月项目管理人员必须按时按要求提交项目管理结果物，主要方便以后项目验收用到，防止人员离职导致项目验收失败。5、数据备份：每周五放假前必须对服务器进行数据备份，防止老旧服务器数据丢失。6、升级补丁：再次强调发布有补丁升级任务的，一定要及时去升级，升级完成之后在升级进度表上进行填报，未按要求升级完的公司会进行通报，希望大家重视起来。 |
| 推广工作计划 | 区域推广策略（方法或激励） |  |
| 月度目标跟进计划 | 　 |
| 员工辅导计划 | 辅导员工姓名 | 　 |
| 辅导员工具体计划（提升哪项技能？具体方法？沟通时间等？） |  |