2024年第15周工作周报

|  |
| --- |
| **一、本周大区推广工作** |
| **大区** | **推广工作** |
| 京津冀鲁 | 1. 光大天津区域总公司客户拜访。天津运维单位“易无忧”产品推广（李红燕）
2. 廊坊医废数采仪升级、瑞泉固废365续签。（秦喜红）
3. 通州区巡检项目4月8号挂网。
4. 北京朝阳区运维方案报送，已发送客户
5. 北京市局驻地运维项目已公示，4月10号挂网。
 |
| 辽吉黑蒙 | 1. 营口项目约定下周线下会谈；
2. 长春市运维和执法辅助合同，预计6月份之前可以签定，不存在空档期；
 |
| 晋豫陕 | 1. 未提交周报。
 |
| 苏皖沪 | 1. 连云港服务续签沟通，确定人员、招投标等相关事项；
2. 南京服务续签沟通，服务空档问题沟通，合同内容确定等；
3. 常州天宁区服务事项沟通，企业等有关需求沟通；
4. 常州钟楼区招投标问题沟通；
5. 光大南京区域风控续签事项沟通，原合同款催款跟进等；
6. 光大苏州风控招投标流程。
 |
| 浙闽赣 | 1. 未提交周报。
 |
| 粤桂湘琼鄂 | 1. 长沙在线监控运维投标沟通。
2. 鄂州在线监控运维合同内容沟通。
3. 广东巡检项目预算沟通。
4. 广西来宾噪声项目方案编写。
 |
| 云贵川渝 | 1. 广元市客户拜访
2. 成都市运维项目招投标，本周五开标
3. 省信息中心自动监控运维项目招投标，4月16号开标
4. 省执法总队运维项目招投标，4月19号开标
5. 富顺县巡检项目报价确定等待上党组会
6. 贵州铜仁客户拜访
 |
| 宁青甘新藏 | 1. 2024昌吉州污染源数据库运行维护服务项目技术服务合同签订
2. 张掖市重点污染源自动监控系统运维服务合同签订
3. 张掖市重点污染源自动监控系统运维服务及服务器操作系统采购项目合同签订。
 |
| **二、公共管理** |
| 1. 人员动态：
* **招聘：**
1. 乌鲁木齐、金昌招聘沟通；
2. 乌鲁木齐人员增补；
3. 光大济南区域招聘跟进及人员面试；
* **入职：**
1. 李金雷、石凯、朱宇杰。
* **转正、外派：**

无* **离职：**

离职：无。待离职：周智航。1. 合同评审：

第15周（4.8-4.12） 评审20份，其中服务运营部销售合同2B合同19份,2G合同1份。截止本周服务运营共签1552.63万元。1. 售前支持：
2. 2024年成都市自动监控数据分析服务采购项目
3. 四川省生态环境保护综合行政执法总队信息化建设及运行维护服务
4. 光大环境环保监控平台废水监测数据接入服务项目
5. 中节能（咸宁崇阳）环保能源有限公司企业环保365服务（2024）标书审核
6. 培训及产品推广工作
7. 培训管理：
* 新人培训：王海 汇报工作内容已完成 不熟悉 需要加强学习；石凯、李金雷第一阶段考核结果良好 进入第二阶段培训环节 转杨曦带。
* 业务培训：文件服务器附件同步工具培训
1. 产品管理：
* 365值守：1）垃圾焚烧升级1次，通知公告增加微信群发送失败明细。2）三行业升级2次，涉及bug修改及部分微调需求。3）数据共享问题已初步沟通，后续由研发跟进详细计划；
* 360风控：1）研发的原型图一部分已出，修改原型图2）探讨验收环节的需求3）本周绵阳中科、慈溪中科、孝感瀚蓝、上海嘉定风控实施。
* 集团软件：1）超低改造驾驶舱设计稿初稿2）拜访城发及君正两家集团进行项目沟通。
* 培训：山东省威海市为威海环境客户进行培训。
1. 服务管理
2. 人员与合同对应情况更新；
3. 应收款跟进及沟通；
4. 2G合同续签跟进；
5. 1季度销售机会跟进；
6. 3月合同事项表确认4月月度会议资料准备；
7. 主管季度考核细则更新；
8. 长天ITSS事宜配合；
9. 新疆自治区投诉事宜协调；
10. 关于企业文化价值观践行准则的讨论与商定；
11. 与孟唐凯沟通和商定升级包BUG的应急处理机制并形成规范文档；
12. 长天长平台新增任务发布与跟进的需求沟通；
 |
| **三、企业服务** |
| **(一)值守服务：**1、企业续签情况：超期3个月未续签企业共3家（铁岭中电-高磊、天津雍泰、莆田圣元-黄于明）2、本周问题汇总：4.8日-4.12日报警类问题共出现2次，已解决**（二）质量检查：*** 365服务质量情况：无质量事件
* 风控360质量情况：
1. 本周报告审核1份，电话回访1家；
2. 本周审核1家企业过程文档，个别细节问题已反馈相关人员；
* 培训质量情况：
1. 电话回访1家；
2. 培训质量考核以及过程监督文档整理，满意度问卷更新。
 |
| **四、下周计划工作** |
| 1. 往年应收款跟进；
2. 2G增值服务考核方案；
3. 数采仪组合推广方案；
4. 关于国发软件及服务质量反馈与处理机制的编制；
5. 部门员工指南的更新；
 |

 王 芳

2024年4月12日