2024年第14周工作周报

|  |
| --- |
| 1. 本周服务推广工作
 |
| 1. 督促区域工作人员完成365值守续签、回款工作；
2. 解答、处置区域内各省市关于软件平台升级的相关问题咨询；
3. 营口项目线上需求对接会；
4. 催促赤峰数据接口项目的尾款支付问题；
5. 跟进长春市运维合同及辅助执法合同。
 |
| 二、重点大项工作进展 |
| **工作项** | **完成状态** | **问题** |
| 督促区域工作人员完成365值守续签、回款工作 | 与区域人员单独沟通完成 |  |
| 解答、处置区域内各省市关于软件平台升级的相关问题咨询 | 13周内区域内级单位所涉及4.2问题已全部解决 |  |
| 营口项目线上需求对接会 | 已完成 | 初步需求对接完成，待完善方案及PPT后4月中下旬线下汇报 |
| 赤峰数据接口项目的尾款问题 | 发票已开 | 对方拖延尾款支付，在进一步催促跟进。 |
| 长春市运维和执法辅助合同 | 待上会 | 预计6月份之前可以签定，不存在空档期 |
| 1. 下周重点保障工作
 |
| 1. 区域内365值守续签工作与数采定销售工作；
2. 解答、处置区域内各省市关于软件平台升级的相关问题咨询；
3. 跟进长春市合同签订工作；
4. 跟进营口项目需求确认工作；
5. 跟时辽宁涉税数据共享平台建设（待领导出差回厅办公）；
6. 跟进内蒙古省厅非现场监管项目工作（主要跟进商务谈判进度）；
7. 因人事调整变动较大，持续跟进24年辽宁省非现场数据支撑项目及运维项目是否能顺利落地；
8. 电子督办升级工作；
9. 赤峰市数据接口合同回款工作。
 |

 编制人：高磊 2024年04月07日