2024年第06周工作周报

|  |
| --- |
| 1. 本周服务推广工作
 |
| 1. 督促区域工作人员完成365值守续签、回款工作；
2. 解答、处置区域内各省市关于软件平台升级的相关问题咨询；
3. 安排节假日值班及软件关键节点重点检查等相关工作；
 |
| 二、重点大项工作进展 |
| **工作项** | **完成状态** | **问题** |
| 督促区域工作人员完成365值守续签、回款工作 | 与区域人员单独沟通完成 |  |
| 解答、处置区域内各省市关于软件平台升级的相关问题咨询 | 05周内区域内级单位所涉及4.2问题已全部解决 |  |
| 安排节假日值班及软件关键节点重点检查等相关工作 | 已完成 |  |
| 1. 下周重点保障工作
 |
| 1. 区域内365值守续签工作与数采定销售工作；
2. 解答、处置区域内各省市关于软件平台升级的相关问题咨询；
3. 节后软件备份情况、运行情况、升级工作等。
 |

 编制人：高磊 2024年02月07日