2023年第18周工作周报

|  |  |
| --- | --- |
| **一、本周大区推广工作** | |
| **大区** | **推广工作** |
| 京津冀鲁 | 1. 招远盛运、夏津光大365服务。（王志文） 2. 超期与临期365服务跟进，约8家。 3. 北京数采仪升级排期。（李红燕） 4. 河北省驻地运维技术需求与采购要求报客户。 5. 北京4.2定制项目预算申请中，7月份采购。 |
| 辽吉黑蒙 | 1. 关于营口市督办建设，已提供方案。 |
| 晋豫陕 | 未提交周报 |
| 苏皖沪 | 1、苏州监控中心传输有效率需求沟通，定制需求梳理沟通；  2、上海嘉定、太仓协鑫、如东、启东天楹风控推广；  3、南京化工园产业园系统建设情况需求了解；  4、南京市自动监控数据对接需求沟通 |
| 浙闽赣 | 1. 瀚蓝今年首轮签约开启。 2. 厦门辅助执法签约。 3. 上饶项目挂网。 4. 宜春项目预算申请。 |
| 粤桂湘琼鄂 | 1. 光大在线监控运维金额沟通 2. 广东在线监控项目金额沟通 3. 广西2024年预算修改 4. 白云区项目方案修改 |
| 云贵川渝 | 1. 内江智慧执法项目评分和方案交付。 |
| 宁青甘新藏 | 无 |
| **二、公共管理** | | |
| 1. 人员动态：  * **面试：**   1. 杭州1人，推送至人力后因薪资原因候选人拒绝；   2. 宜宾1人，已推送人力；   3. 风控巡检1人，已推送人力； * **入职：**  1. 无。  * **转正：**   无。   * **离职：**   离职：无。  待离职3人：珠海斗门分局徐庭轩、广东省厅盘家宏、本部刘天琦（试用期淘汰）。   1. 环保部服务：   本周共有30项工作，已完成23项工作，未完成7项工作：   1. 管理端、企业端、垃圾焚烧系统、督办系统问题 王欣欣 2. 排查系统、有效传输率系统问题 邹家庚 3. 雪迪龙自动监测设备运行状况分析评估报告编写 张敏 4. 应办公厅 (网信办)要求开通信息系统使用权限 茹彬 5. 监控中心网站定期发布文章审稿 王帅 6. 四川mongodb集群切换 向彪 7. 邢台培训ppt 强浩东 8. 合同评审：   第16周（4.23-4.28）评审23份，其中服务运营部2B合同21份；2g合同1份，营销管理部2g合同1份，服务运营部新增合同额108.74W,截止本周服务运营共签订3604.66w。   1. 售前支持： 2. 内江市生态环境智慧执法监管能力建设项目方案及评分 3. 光大环保能源（新蔡）有限公司企业环保365技术服务标书审核 4. 上饶市评分 5. 培训组工作 6. 培训管理：  * 新人培训：江西宜春运维-施清永：第一次讲解平台+通讯+三大行业政策，基本思路清晰，但基础概念有些还有模糊，未能将政策、平台、通讯融会贯通；还需要加强； * 与销售业绩较高的刘祥辉沟通：销售心得与经验分享； * 录制4.2平台讲解视频； * 《认识觉醒》3脚本梳理； * 沟通企划活动开展形式。  1. 产品：  * 安排业务提升考试 * 撰写并沟通激励办法 * 安排去圣元的行程，准备圣元的ppt * 风控满意度调研讨论 * 易查查产品商讨  1. 其他： 2. 本部问题对接组、风控实施、连云港、杭州、内蒙等招聘沟通； 3. 乐山增补单撤销、宜兴本地化增补； 4. 面试杭州2人； 5. 人员离职跟踪处理； 6. 宿州人员沈贺贺安排； 7. 南通人员相关问题沟通； 8. 4月提成分配； 9. 4月部门绩效； 10. 长天ITSS现场评审； 11. 劳动节值班安排； 12. 已到期及进三月到期合同同步服务经理及事业部等； 13. 合同续签情况跟进； | | |
| **三、企业服务** | | |
| **(一)值守服务：**  1、截止5月5日企业云服务累计关注人数115553，4月29日至5月5日关注用户增加270人。  2、本周处理环保云服务咨询191人次,回复消息总数743次。  3、共值守843企业（包含合同已签，还未正式开通企业15家）,共值守1917个监控点。  本周问题汇总：  遗留类：5.5前遗留问题有1条，目前还在排查处理中。  需求类：需求类问题共16个，11个值守工具新版中上新，5个正在按优先级开发中。  4.28日-5.5日报警类问题共出现6次，5个已解决，1个已提交需求。  **（二）质量检查：**  1、本周日检查微信群约260个，录音抽查共116个；  2、本周质量问题数4个，红牌事件1个（微信群咨询），黄牌事件3个（服务开通1个，微信群咨询2个）；  3、本周程序问题导致的漏报，具体明细如下：  4月23日至5月4日没有5分钟炉温低预警生成，4月23日升级优化5分钟炉温低报警导致程序获取预警值配置参数有问题，5月4日已升级解决。  **（三）企业培训情况：**  1、出差北京为北京房山环卫客户培训的差前准备工作。  2、协助驻地同事进行新客户拓展及老客户复签工作。 | | |
| **四、下周计划工作** | | |
| 1. 风控实施、连云港、杭州、内蒙等招聘沟通； 2. 内蒙巡检增补撤销，内蒙软件运维招聘沟通； 3. 风控巡检人员面试； 4. 风控人员刘天琦试用期考核沟通； 5. 合同续签情况跟进； 6. 部门预算会议及预算调整； 7. 关于新人入职培训交通费用报销问题沟通财务、人力； 8. 关于在OA系统人员外派流程调整沟通财务、人力； 9. 新212协议文件问题审核；   10、福建省厅3.2系统等保三级问题协调沟通。 | | |

王 芳

2023年5月6日