2022年第50周工作周报

|  |
| --- |
| 1. 本周服务推广工作 |
| **1、机会跟进情况：**   * 粤桂湘琼鄂：  1. 广州环投风控、值守、培训打包合同沟通。 2. 督促大区合同签订、归档、回款。  * 浙闽赣：  1. 福建省投标组织工作。 2. 吉安市投标准备工作。 3. 政府端催款，企业端续约。  * 辽吉黑蒙：  1. 未提交。  * 晋豫陕：  1. 未报周报。  * 云贵川渝：  1. 广元目前已经上报总队智慧执法方案，等待省厅审批，等审批完成后进行招投标，预计年后 2. 凉山州已经将方案重新发送州局，等待州方案上报总队审批 3. 宜宾市信息中心正在跟进运行项目事宜 4. 目前已经完成3家垃圾焚烧合同续签，2家付款，还剩2家在走流程。  * 京津冀鲁：  1. 馆陶、黄骅、唐山嘉盛值守续签。（秦喜红） 2. 2家365续签。（李红燕） 3. 中节能郯城365服务续签。（王志文)  * 宁青甘新藏  1. 无。  * 苏皖沪：  1. 江苏省厅合同续签沟通； 2. 宿迁运维合同、常州运维合同签订； 3. 连云港运维招投标情况； 4. 部分2B值守合同的续签； 5. 部分2G合同、2B合同归档，尾款跟踪； 6. 南通垃圾电厂风控推广沟通。 |
| 二、公共管理 |
| 1. 人员情况：截止本周服务运营部共服209人（管理20人、新人16人（未转正）、内勤1人、产品4人，培训2人），驻地149人，外派45人。 2. 人员动态：  * **面试：**   1. 孝感巡检1人，不满足要求未面试；   2. 宜兴1人，已拒绝； * **入职情况：**  1. 无。  * **转正：**   无。   * **离职：**   离职：无。   1. 培训情况： 2. 出差浙江金华为金华雅境再生能源有限公司进行培训。 3. 完成对中节能集团的新规远程线上培训。 4. 下周出差浙江温州为温州伟明客户培训的差前准备工作。 5. 环保部服务：   本周共有37项工作，已完成32项工作，未完成5项工作：   1. 对接地方生态环境部门、驻地同事排查系统使用问题 王帅、邹家庚、张敏 2. 新排查系统异议反馈处理 王帅、邹家庚、张敏 3. 部自动监控系统验收材料整理 茹彬 4. 垃圾焚烧教学版督办问题排查 张敏 5. 国家生态环境监测网络建设与运行项目验收材料 茹彬、孙座锐 6. 合同评审：   12.12-12.16评审41份，其中2B合同34份；2G合同7份，服务运营部新增合同额124.31W,截止本周服务运营共签订合同5922.61W,年度任务目标完成率84.61%。   1. 售前支持： 2. 2022-2023年吉安市污染源用电监管及自动监控技术支撑服务采购项目 3. 福建重点污染源自动监控与基础数据库系统运维服务。 4. 其他： 5. 淮安市储备招聘沟通、风控人员、鄂尔多斯招聘沟通 6. 风控人员增补 7. 宜兴人员面试 8. 4.2升级进度统计及周报 9. 全国4.2部署、升级、切换情况表 10. 部门任务情况跟进 11. 环保部课题验收资料 12. 琢玉 4.3 11月总结会 13. 安全人员汇报评估 |
| 三、企业服务 |
| **(一)值守服务：**  1、基本情况：截止12月15日企业云服务关注人数103191，12月9日至12月15日关注用户增加908人。  2、本周处理环保云服务咨询496人次,回复消息总数1720。  3、共值守789企业,1842个监控点。  **（二）质量检查：**  1、本周日检查微信群约200个，录音抽查共144个；  2、本周质量问题数：黄牌事件2个（电话咨询1个、问题跟进1个）；  3、本周程序问题漏报1次，具体明细如下：  福安市赛琪企业端标准值调低，值守未自动同步，小时超标漏报，企业收督办。原因未查明，目前已手动同步。 |
| 四、下周计划工作 |
| 1、4.2升级省份推进 ；  2、4.2.2版本升级问题对接保障；  3、4.2企业端培训；  4、人员与合同对应情况同步服务区域、事业部、营销管理部  5、OA系统需求与财务沟通  6、增值服务激励办法修改  7、11月合同事项确认  8、2022-2023年吉安市污染源用电监管及自动监控技术支撑服务采购项目  9、福建重点污染源自动监控与基础数据库系统运维服务。 |

王 芳

2022年12月19日

**附件1：培训情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 本月重点工作总结 | 重点事项 | 详细内容 | 完成情况 | 下周工作计划 |
| 员工培训 |  | 防疫物资的购买与发送 | 完成 | 周末回驻地 |
| 文化 | 大区分享四大王者评选结果视频制作与公布 | 完成 |  |
| 四大王者获奖者地址收集与奖品发布 | 完成 |  |
| 中层管理人员购买书籍前地址的收集 | 完成 |  |
| 粤桂湘琼鄂大区上次遗留客户水果的购买与快递 | 正在进行 |  |
| 员工培训 | 办公室消毒与各类电话接听、患阳员工关怀 | 完成 |  |
| 风控产品实施 | 完成 |  |

**附件2：新人学习情况：**

无