2022年第20周工作周报

|  |
| --- |
| 1. 本周服务推广工作 |
| **1、机会跟进情况：**   * 粤桂湘琼鄂：  1. 广东项目方案修改。 2. 拜访长沙环保局科技监测处杨处。 3. 拜访长沙环保局执法保障科胡科、王科。 4. 光大安环管理项目沟通，投标准备。 5. 珠海斗门巡检项目合同修改、评审。 6. 广西来宾在线监控项目合同修改。  * 浙闽赣：  1. 瀚蓝风控签约。 2. 瀚蓝平台验收准备。 3. 泉州的地区协议升级技术对接。 4. 九江招投标询价轮的报价与前置流程准备工作。 5. 水质采样厂商沟通需求与技术交流沟通。  * 辽吉黑蒙：  1. 未提交；  * 晋豫陕：  1. 未提交。  * 云贵川渝：  1. 贵州省4.2升级合同签订，采购的事情沟通，目前采购客户这里可以帮忙采购，但是实施目前没有人可以实施 2. 贵州省国控运维项目项目验收，验收资料已经提交打印好提交给客户。 3. 镇雄海创和汇东三峰值守合同签订 4. 四川尚净诚代理合同确定，下周可以走评审。 5. 四川省执法局运维合同招标文件拟定。  * 京津冀鲁：  1. 盐山中节能企业环保365续签。（秦喜红） 2. 中节能临沂365服务续签、淄博市环保局发驻地运维方案 。（王志文）。 3. 北京驻地运维服务采购49.8万完成、西青区驻地运维服务采购14万完成。（李红燕）  * 宁青甘新藏  1. 平凉海创365服务跟进。  * 苏皖沪：  1. 第二事业部周会议； 2. 苏州市非现场监管项目有关问题沟通，巡检等； 3. 无锡数采仪代理、365服务有关问题沟通； 4. 淮安市服务运维、扬州市服务运维沟通。 |
| 二、公共管理 |
| 1. 人员情况：截止本周服务运营部共服203人（管理20人、新人24人（未转正）、内勤2人、产品4人，培训2人），驻地143人，外派39人。 2. 人员动态：  * **面试：**   1. 厦门黄敏敏，预计6月17号入职；   2. 天津1人，候选人因薪资问题拒绝；   3. 本部linux运维2人，1人拒绝，1人推送至人力；   4. 凉山州1人，周六面试。 * **入职情况：**  1. 无  * **转正：**   无   * **离职：**   待离职4人：广东伍耿、长沙吴兴龙、乌鲁木齐祁珊、珠海金湾区王海超   1. 培训情况： 2. 出差江西赣州为兴国县华赣环境有限公司进行培训的差前准备工作 3. 准备部执法局垃圾焚烧网络培训的相关课件 4. 培训产品相关内容的持续更新（进行中） 5. 环保部服务：   本周共计35项工作，27项已完成，8项工作未完成。   1. 绿色动力集团垃圾焚烧自动监测数据报告初稿修改 2. 内蒙古执法大练兵初步方案编制 3. 新排查系统操作手册编写 4. 有效传输率显示问题 5. 夏季监督帮扶89城市超标企业明细核实分表 6. 协调研发处理一般企业端、4.2企业端手机验证码登录已收到验证码，登录时提示“未获取验证码，请先获取验证码”问题 7. 重算受停运记录交换问题影响的企业的当日即时传输率 8. 评估中心需求：部署一套新的4.2管理端系统，提供给雪迪龙查看自身涉及企业数据 9. 合同评审：   本周评审18份，其中服务运营部2G合同4份（161.45w），2B合同12份（27.86w）；本周服务运营部新增合同额161.67万元,截止本周服务运营共签订合同2136.47万,年度任务目标完成率30.52%。   1. 售前支持： 2. 内蒙古在线运维方案和评分 3. 中国光大环境（集团）有限公司安全与环境管理信息系统标书 4. 四川省生态环境保护综合行政执法总队污染源自动监控系统数据维护采购项目评分 5. 攀枝花市生态环境局重点污染源自动监控运维服务采购项目标书-技术部分（其他公司的） 6. 其他： 7. 斗门、长沙、乌鲁木齐、本部人员招聘沟通 8. 长沙、乌鲁木齐人员增补 9. 本部linux人员面试、天津人员面试 10. 报表事宜推进（会议、江苏省试用） 11. 内蒙4.2升级会议及协调 12. 内蒙相关资料编写（给于总） 13. ITSS资料编写（2%） 14. 环保部课题验收资料（50%） 15. 晋豫陕、粤桂湘琼鄂、浙闽赣大区沟通会议 16. 运维安全制度会议 17. 重新梳理编写系统基础运维规范（100%) |
| 三、企业服务 |
| (一)值守服务：   * 基本情况：截止5月19日企业云服务关注人数89646，5月13日至5月19日新增关注用户881人。 * 本周处理环保云服务咨询205人次,回复消息总数641。 * 共值守730企业,1728个监控点   （二）质量检查：待添加 |
| 四、下周计划工作 |
| 1. 4.2升级省份推进 -内蒙； 2. 4.2.2版本升级问题对接保障； 3. 报表试用事宜跟踪； 4. 合同续签情况、人员与合同对应情况跟踪； 5. 5月部门绩效考核； 6. ITSS事宜分配、编写； 7. 部门运维规范； 8. 国发系统部署移交清单事宜定稿； 9. 环保部课题验收资料； |

王 芳

2022年5月21日

**附件1：培训情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 重点事项 | 详细内容 | 完成情况 | 下周工作计划 |
| 新员工培训 | 姚文龙学习三大行业政策 | 正在进行 |  |
| 梁佳妮部署4.2平台 | 正在进行 |  |
| 文化 | 大区”读书分享“跟进与视频的修改、完善与发布 | 完成 |  |
| “阳明心学”启动PPT的制作 | 正在进行 | 下周二启动 |
| “沟通”主题技能提升脚本撰写 | 正在进行 |  |
| 培训管理 | 5月份考试题阅卷、安排补考 | 正在进行 |  |
| 人力培训 | 2B产品思路和人员需求的培训（PPT开发与培训开展） | 完成 |  |
| 产品 | 非现场产品宣传片平台视频拍摄与制作 | 正在进行 |  |
| 撰写现场端产品方案 | 正在进行 |  |

**附件2：新人学习情况：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **区域** | **姓名** | **性别** | **入职时间** | **学习结束时间** | **学习方向** | **学习状态** | **综合情况** |
| 凉山 | 梁佳妮 | 女 | 4.22 |  | 4.2 | 学习认真、踏实，比较内向 | 思路清晰，学习细致，表达能力较好，学习知识需要融会贯通 |
| 实习生 | 姚文龙 | 男 | 5.5 | 5月30日 | 4.2 | 学习认真、踏实，比较内向 | 主动沟通能力需要加强，其他待观察 |