**会议纪要**

|  |  |
| --- | --- |
| **会议主题** | 晋陕豫月度会议 |
| **会议时间** | 2021年12月14日18点15分 |
| **会议方式** | QQ群语音交流 |
| **主持人** | 彭亚萍 |
| **与会人员** | **山西站：**高星、刘裕林、贺子明、居晋芳、刘小红、杨浩、卢佩磊、姚键、郑文燕  **河南站：**宋雪迎、兀军辉  **陕西站：**徐欣、卞欢、曹涛涛、李璐、刘朝娣、刘卓、吕哲、杨小莉、刘怡 |
| **会议记录** | 刘小红 |
| **会 议 主 要 内 容** | **一、484号文件的学习、解读**  自动监控排查的操作、排查系统的使用与统计；  联网要求与有效传输率的统计（废气、废水的考核因子设置）  **二、4.2系统的部署、操作手册学习、功能的使用等**  尽快掌握4.2系统的各个功能，管理端的软件功能、企业端的操作使用），对客户提出的疑问及时做出回复。   1. **欢迎新同事刘裕林来晋豫陕大区，驻地为山西省生态环境厅。** 2. **王者荣耀比赛排名第二名，取得满意的成绩。**   感谢参赛的高星、卞欢、刘卓等人，充分说明我大区团队协作能力强，竞技水平高，我们也体会到了团队力量和团队精神的重要性。   1. **注意关注服务运营部群和交大长天群的通知公告，留意公司的各项 通知和要求。** 2. **元旦即将来临，做好数据库的备份工作。**   元旦节前大家做好数据备份工作，放假之前把各自负责地市的数据库及程序做好备份，有驻地人员的区域，将数据进行异地备份，没驻地人员的区域，提醒客户进行备份。  元旦值班事宜，要求值班期间保持手机通讯畅通，有问题及时相互沟通，互帮互助。   1. **保持学习的心态，认真对待每次的业务提升考试。**   每月的考试都存在第一次不通过的人员，要求我们保持不断学习的心态，持续提升专业知识水平。   1. **合同归档工作**   现在是12月中旬，将近年底，涉及销售业务的，把自己手头的销售工作进行总结，并梳理下一年度的销售工作。 |