|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **《粤桂湘琼鄂大区10月工作总结及下月工作计划》** | | | |
| **月份** | **总结事项** | **具体事项** | **具体计划** |
| 本月工作总结 | 技术服务工作总结 | 亮点分析 |  |
| 不足分析 |  |
| 改进措施 |  |
| 推广工作总结 | 计划完成分析 |  |
| 共性难题 |  |
| 应对策略 |  |
| 下月工作计划 | 技术服务工作计划 | 技术服务本月重要事项 | 迟到人员：余学斌、孟志伟、罗健、曾家文  请假人员：李会珍（产假）、魏宝吟（产假）、钟小燕、赵燕玲、王晓册、王海超  **公司文件宣贯：**  宣贯的公司文件规定与要求（关于加强公司保密和商业信息安全的规定 西长〔2021〕20号）、（关于2021年经济业务办理时间要求的通知 西长〔2021〕21号）。  **各地方工作总结统计：**  **海南:**  1.日常工作，维持传输有效率的稳定，交换数据，国发平台系统稳定运行，每日通报，数据调度及日常客户微信、电话问题处理。  2.重点排污单位安装进展统计，物联卡办理、联网调度。  3.进行项目验收，尾款支付相关工作，现公司已收到回款。  4.配合进行国发平台合同续签（因科财处审核还未完成，现在还未续签，预计下周有结果，正在跟进中）。  5.超标督办漏发，误发问题处理，现已解决，暂时未发现问题。  **广东省**：  **刘祥辉：**  1.光大日常平台问题处理，垃圾焚烧企业反馈问题处理工作。 2.光大新平台需求对接及迁移工作沟通。 3.白云区企业数据上传问题，新员工伍耿入职培训及白云区，光大业务熟悉工作。 4.培训合同沟通实施，企业服务沟通续签及拓展。 5.大区合同回款，投标保证金退费，中标服务费缴纳等工作沟通跟踪。  **广东省厅：**  **杜旭煌：**  1、每周按照数广要求完成周报月报。  2、根据2021粤盾网络安全演练修改国发系统登陆失败及验证码校验。  3、协助处理广东国发日常运维各种问题。  工作计划  广东国发运维项目将在12月21日结束，需要在12月底完成验收，要求提前准备验收材料，并于11月底前完成提交。  **盘家宏：**  1.10月份省国发交换服务器资源稀缺，导致数据交换到部里缓慢，找信息中心添加服务器运行能存后恢复正常。  2.10月中旬，开展了粤盾攻防演练，断网之后导致国发平台数据缺失，网络恢复后，数据陆续恢复正常。  3.帮董处完成审计要求提供的数据。  4.关于升级4.2资源问题，待审计需要提交的数据整理完成后，钟科要我写一个迁移方案PPT向领导汇报。  **汕头市：**  1、汕头市2022年重点排污单位联网考核基数排查工作。  2、全市污水处理厂根据环办执法函〔2021〕484号文件要求完成水温联网。  3、完成2021年数字政府网络安全工作调研问卷。  4、编写汕头政务云平台系统上云部署实施方案  5、日常运维企业申请MN码及录入企业信息至市平台。  6、完成广东省污染源全过程物联网自动监控平台每天超标异常任务审核。  工作计划  1、汕头市污染源在线监测监控平台运维项目12月底结束暂无验收要求。  2、汕头市污染源在线监测监控平台运维项目已于本月进行公示，计划12月份进行招投标。  3、汕头市污染源在线监测监控平台升级改造项目已于本月进行公示，计划12月进行招投标。  **华南督察局:**  1.完成日常运维工作，本月服务次数32次。  2.员村机房精密空调外机异响，已经找人去了现场查看并给出了维修询价，已经上报给朱科，正在走审批流程。  3.因办公室检修停电导致专网交换机忽然出现断网故障，对网络故障进行紧急排查，解决了故障。  11月份工作  按照合同要求，提交半年运维报告。  **珠海富山：**   1. 协助环保局做环境安全隐患排查   2.协助环保局做应急救援  3.协助环保局处理投诉  4.协助环保局进行双随机检查  5.看各个在线监控平台数据，查看是否有异常  6.进行日常巡检  7，项目已做预算，初步预算50万  8.项目准备验收，验收资料已经准备好，现在在写验收报告  **珠海斗门：**   1. 每个月对斗门区重点企业进行检查和质控样核查。 2. 每个月按时向杨卫彬提交企业情况。 3. 根据排污许可证重点的安装和联网工作。 4. 项目中期报告已于十月份提交审核通过，回款进度未知。   **珠海金湾区：**  合同要求完成30家企业自行监测帮扶。  要求2021年重点抽查单位6家，已完成4家；帮扶简化管理企业8家。联系95家企业上报自行监测方案，审核已上报方案40家，督促企业上报自行监测数据，企业数据填报率提高12%。2022年自行监测项目预算一上审核通过51万元，待二审后才能最终确定具体预算数。下一步计划：12月前完成2家重点管理企业帮扶，简化管理企业帮扶及回访分别为6家、5家。12月底企业填报率提高10%。  **广西：** 1、10月19日升级4.2.2补丁后，贵港一家垃圾焚烧企业3号点位出现超标数据，而且这个数据没有报文，研发还在排查问题，目前已暂停该点位短信和任务生成。  2、10月20-21日省厅组织自动监控工业务培训班，给客户讲解4.2.2平台最新操作以及督办细节问题。  3、10月26-29日省厅组织大比武比赛，现场技术支持以及赛后协助领导查数据评分  4、广西在4.2平台基础上定制功能需求收集以及研发处理bug后测试。  5、其他日常运维工作，例如协助排查基数。  **湖北：**  **孝感：** 1.这边的客户想把孝感旧的物理服务器进行数据迁移，目前已经在新服务器上进行了一些前期基础环境的搭建，数据库已经进行了备份。  2.把7月到10月连续三个月传输有效率不达标的企业进行统计，然后进行问题的排查，进一步提高整体的传输有效率。  3.月末的时候因为环保局在装修导致上周末服务器掉线，企业数采仪全部掉线，马上进行问题排查，数采仪恢复正常，然后联系了企业进行数据补传，数据也恢复正常。  4.日常联系传输率低的企业进行整改，及时的把数据补传到国发平台。  备注:合同的款项下周去和领导沟通。  **鄂州市：** 1、保证鄂州市国发平台传输率全省第一。 2、每天报送力合平台数据异常情况及日报。 3、每月、每季度统计传输率、督办情况、企业异常报告，报送环保局领导签字、盖章、存档。 4、日常工作：领导交办事项、网络问题等。 5、鄂州市合同10月中旬已到期，现在按照合同要求做第二轮巡查，预计下周做完，报送环保局领导，收回项目尾款。 6、因环保局资金紧张，新合同续签预计明年1月份完成。  **湖南：**  **省厅：** 1.巡检：由毛活文对全省14个市州做了服务器和平台现场巡检。  2.按环监局发的三号函及四号函，和公司研发做了对接，明确了完成时间点，目前已完成80%，还有些小问题待解决。  3.4.2升级方面，目前湖南4.2资源到位了3个市州。省厅和其他市州服务器仍在准备中。  4.有消息说新省委书记会过来厅里视察，目前也在对一些展示流程做优化。  5.结合新上线的督办，由熊勇在对办理流程，规则方面进行制度化，并给客户提出一些督办优化建议  6.其他日常运维工作有序进行中。  **长沙:**  1、出具每日简讯、每日台账、每日超标故障分析、每日异常反馈  2、超标故障分析月汇总、月报  3、每周对缺失、超标的数据进行汇总，督促企业及运维单位及时处理，保证异常数据在规定期限内处理完毕，确保传输有效率位居湖南省第一梯队  3、完成老市平台企业向省平台和新市平台迁移工作，以及升级4.2平台相关事宜；处理企业及运维单位发送过来的异常报告；处理企业的联网证明和验收资料；参与内务签呈系统内的文件审批。  4、对省厅、市局出台的新政策提出自己的观点建议以及落实相关工作。 |
| 重要事项安排或计划 | 1、再次强调带公车项目私用问题、不得借与他人使用及自我安全问题；后期会整理一个文档与各项目的有车辆使用的同事签一个声明（兰志刚负责）  2、公司通知本年度2021年的合同，归档截止于2022年1月4号需要交接财务部。请大家提前规划安排；尤其企业风控和数采仪销售合同。  3、大区工作要求的规定：   1. 每个月15日之前提交上月项目的项目管理备案资料内容。（过期不候） 2. 每个月10日之前的大区会议，未按时参加处罚50。监管人：刘祥辉 3. 每个月1号给上个月租车、加油、住宿等相关的费用汇总表发给兰志刚。 4. 对驻地客户投诉的问题经核实，当月处罚500元 5. 提供有价傎的信息，当月奖励200； 6. 对当前项目维护及继签有特殊贡献的，当月奖励200至500元；   4、做好各项目的验收，验收文档提前准备好，有什么验收方面的问私聊我。（胡逍、兰志刚负责）  5、关于大区绩效考评表的问题需要大家提建议。（兰志刚、胡逍、刘祥辉）  **大区的下一步工作重心：**  1、各驻人员的责任分工、工作内容分工等问题，接下来对大区各驻地人员发放表格，请大家认真对待。（刘祥辉收集）  2、通过收集的表格内容对大区34名同事（兰志刚负责12名、刘祥辉、胡逍各负责11名）电话沟通（工作方面、生活方面、能力培训及责任分工等问题沟通）。  3、2022年1月大区会上对沟通的内容进行各驻地人员的工作调整，减少‘1人忙1人闲问题、请假或外出另一名同事不能接工作等问题’。  4、大家在各个驻地代表公司的形象，各驻地的同事有些是在大办公室、有些是单独办公，邋遢的样子上班和工位或办公室到处都是废纸或垃圾。请大家注意些，年青人要有年青人朝气。（胡逍负责11月12日下班收集各驻地现场照片）未提交处罚100元，卫生没打扫干净的处罚50元。 |
| 推广工作计划 | 区域推广策略（方法或激励） |  |
| 月度目标跟进计划 |  |
| 员工辅导计划 | 辅导员工姓名 |  |
| 辅导员工具体计划（提升哪项技能？具体方法？沟通时间等？） |  |