**宁青甘新大区月度工作会议纪要**

|  |  |
| --- | --- |
| 会议名称 | 宁青甘新大区11月份月度工作会议 |
| 会议时间 | 2021年11月08日 17:00 |
| 会议方式 | QQ群（宁青甘新大区会议群） |
| 会议主持 | 刘伟平 |
| 参会人员 | 郭攀、张宏杉、李医霞、刘学佳、张超、苏拴存、祁珊、马根于 |
| 请假人员 | 吕永贞（做核酸） |
| 会议记录 | 刘伟平 |
| 会 议 内 容 |
| 1. 郭攀传达了公司印发的《关于加强公司保密和商业信息安全的规定》

宣贯的公司文件规定与要求（关于加强公司保密和商业信息安全的规定 西长〔2021〕20号）、（关于2021年经济业务办理时间要求的通知 西长〔2021〕21号）。部门工作规划：1、重点信息保密内容及管理：1. 方案、招投标及合同—管理人：李梅
2. 大区的项目信息（包括集成或开发类项目和运维信息）、产品备案信息（值守、风控、培训、数采仪）
	1. 项目信息：主管或经理
	2. 产品备案信息：李惠惠
3. 公司软件的授权文件—管理人：孟唐凯
4. 客户档案—管理人：李惠惠

2、重点信息保密要求：1. 项目的资料存放在ftp目录下可查阅不可借阅与其它单位人员；
2. 项目的资料提取到自己电脑或客户上使用后资料必须进行加密或删除；
3. 方案、招投标资料的借阅须先进行登记，报备经过部门（副）经理同意后，由管理责任人员借阅。
4. 申请人需要生成平台授权文件的联系孟唐凯，先报备登记，由孟唐凯生成发给申请人
5. 客户档案及项目产品销售备案信息一律不予外借外传。

3、部门所有人员的信息保密要求：1. 客户数据未经允许不得统计给外单位、外部门人员。
2. 客户服务器信息由驻地人员自行保存，如其他人要用须进行登记留痕，记录使用时间、使用人、用途，每次使用完后驻地人员须修改密码
3. 公司内部资料不得外传，包括：培训资料、软件包、内部发文
4. 就大区驻地人员对信息安全保密工作提出要求。

 **1.客户相关的保密内容**a.不得将我们运维的服务器登陆的IP、账号、密码透漏给其他跟不相关人员。b.不得将我们维护的所有系统的数据库、账号、密码透漏给其他跟不相关人员。c.不得将客户软件系统的登陆地址、账号、密码透漏给其他跟不相关人员。d.不得将客户交代我们办的一些事物透露给其他不相关的人员。e.未经客户同意不得将统计的数据发给不相关人员。f.未经客户同意不得将客户的成果或者客户的信息透露给其他不相关的人员。g.在我们驻地过程中注意保护好个人的资料，防范其他人员盗取客户相关的资料。h.在我们驻地运维过程中注意自己的言辞，避免无意间泄露客户的相关信息。**2.公司内部相关的保密内容。**a.遇到商业信息安全或者保密的问题是，在不确定的情况下需向上级青后，根据请示结果进行办理。b.未经允许或授权不得随意将公司的机密信息与同行业公司及人员沟通和反馈。c.个人工作中设计到公司的信息要妥善保管，特别是敏感信息更要有序存放。d.不得将我们公司正在运作或者运行中的各项信息、数据、合同等商业信息进行公开。e.不得将正在运行的商务洽谈、谈判项目、采购信息、采购项目的进行公开。f.不得将公司的财务数据，公司的运行状况等泄露给其他不相关人员。g.不得将我们的产品设计，部署信息，系统架构信息、数据结构等透漏给不相关的人员。h.运维过程中注意保护好个人和公司的相关资料，防范其他不相关人员窃取。1. 各驻地运维人员对10月份的工作情况及下一步的工作进展作了汇报。

**1.重点工作总结**a.白银市按照签订的合同完成对4.1平台的部署调试。b.新疆预警系统根据各个模块提出的需求，已整理好并将需求单提交总部，并配合研发做好功能检验验证等相关工作。c.完成了泾川县级平台系统的重装。d.配合研发解决了乌鲁木齐市通讯数据不入库问题。**2.重点工作计划**a.对白银企业数据补传工作提供支持b.配合完成泾川平台接入环保专网工作。c.甘肃省市州环保端以及企业端问题处理。d.联系研发排查乌鲁木齐市通讯数据入库缓慢的问题。e.配合做好冬季大气污染物防治攻坚四、推广小组张超就近期来市场推广工作作了汇报，指出了推广工作中遇到的各类问题。大家就问题展开沟通讨论。1.工作成果：完成了酒泉、临夏等地两家企业的365服务的签单，因疫情影响后续工作搁置。2.遇到的问题：西北区企业及运维公司对数采仪产品和365服务关心程度不够。3.解决的方法：加大对公司产品的宣传，突出产品优势，讲解产品的核心竞争力。五、会议指出各驻地人员要按照部门要求对驻地运维考评表按照SMART原则进行完善，同时会议要求各驻地运维人员按照制定的考评计划严格执行落实。六、会议就部门近期组成的活动“不是一个人的王者，而是团队的荣耀”进行研究讨论，决定由郭攀（队长）、刘伟平、吕永贞、张超、马根于组成战队参加比赛。 |