|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **《宁青甘新大区4月工作总结及下月工作计划》** | | | |
|  | | | |
| **月份** | **总结事项** | **具体事项** | **具体计划** |
| 本月工作总结 | 技术服务工作总结 | 亮点分析 | 宁夏：  1.检查传输有效率情况向科长汇报，发现率低企业联系生态环境局核实，处理传输有效率低、不正确的问题 2、每周五统计重点排污单位在线监控周报、周传输有效率情况、周工作，发与客户    3、统计重点排污单位在线监控废气月报，发与客户    4、汇总各地重点污染源自动监控监督检查表，发与客户  5、电厂一季度排放量、浓度、超标情况、超低达标率统计  6全区自动监控系统云服务器操作系统2008升级至2012，自动监控程序重新部署 7.测试升级4.2云平台、管理端、数据库 8.每周五统计重点排污单位在线监控周报、周传输有效率情况、周工作，发与客户  青海：  1.巡检服务器。  2.西宁市和青海省合同签订。  3.督促各市（州）处理数据缺失，保证传输有效率达标。  4.青海省、海西、海东服务器及平台故障处理。  5.跟随生态科领导进行危废专项检查。 10.协助唐湖发电厂进行第一季度脱硫电价的数据统计 甘肃：  1、多次和万维对接大数据平台整合相关事项。  2、交换问题到环保部的状态都是0，传输率问题；  3、省厅一季度通报督办办结情况，给领导统计整理数据。  4、和苏安领导要求一起核实排污收费问题；  5、环保局问题  6.甘肃省市州环保端以及企业端问题处理  7.行政处罚系统2018-2021年数据汇总整理并按照涉税平台数据库格式导入  82017排污费数据，以及整理2018年甘肃省全省开单数据  9.处理省厅王科长交代的其他日常工作  10.企业数采仪推广  新疆：  1.负责做好日常运维服务工作 2.护网行动期间的系统服务器维护以及结束后的系统恢复  3.协助研发进行动态管控的系统升级  4.日常运维工作4.负责月度空气质量排名 以及上网公开 5.完成其他处室相关工作：文件收发，文件存档，文件上OA，收发传真，出差费用报销等 6.完成领导安排的其他工作  7.负责“三五人才遴选”申报材料的收集汇总，并分类整理，领导审核之后出文报部里，以后后续工作  8.负责月度空气质量排名 以及上网公开  9.完成月份 季度超标企业上网公开  10.完成其他处室相关工作：文件收发，文件存档，文件上OA，收发传真，出差费用报销等  11.完成领导安排的其他工作 |
| 不足分析 |  |
| 改进措施 |  |
| 推广工作总结 | 计划完成分析 |  |
| 共性难题 |  |
| 应对策略 |  |
| 下月工作计划 | 技术服务工作计划 | 技术服务本月重要事项 |  |
| 重要事项安排或计划 | 宁夏：  1、每天检查传输有效率情况向科长汇报，发现率低企业联系生态环境局核实，处理传输有效率低的问题    2、每周五统计重点排污单位在线监控周报、周传输有效率情况、周工作，发与客户    3、统计重点排污单位在线监控废气月报，发与客户    4、汇总各地重点污染源自动监控监督检查表，发与客户  5、业务周报、月报汇总，发与客户  6、日常平台问题处理  5.电厂一季度排放量、浓度、超标情况、超低达标率统计 6.接入医疗废水的污水处理厂的每日数据统计 7.在线监控月报、通报等报表统计  8.日常平台问题处理  甘肃：  1.甘肃省市州环保端以及企业端问题处理  2.保障涉税平台正常运行  3.整理审计组检查需要的排污费资料  4.完成王科长交代的日常工作  5.企业数采仪推广  6.跟进张掖迁移回款，  新疆：   1. 保证传输率稳定 2. 准备排查工作 3. .协助研发工作 4.完成领导安排的其他工作   5.做好部里网络检查 6.升级接收关键参数模块 |
| 推广工作计划 | 区域推广策略（方法或激励） |  |
| 月度目标跟进计划 |  |
| 员工辅导计划 | 辅导员工姓名 |  |
| 辅导员工具体计划（提升哪项技能？具体方法？沟通时间等？） |  |