|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **《宁青甘新大区9月工作总结及下月工作计划》** | | | |
|  | | | |
| **月份** | **总结事项** | **具体事项** | **具体工作** |
| 本月工作总结 | 技术服务工作总结 | 各省分析 | **宁夏：**  张宏杉：   1.配合自治区客户完成全省网络安全防御演练；  2.月报、通报等日常统计；   3.协助各地市开展2021年排查工作；  刘学佳：  1.每天检查传输有效率情况； 2.业务周报、月报汇总； 3.每周三给客户发全区企业超标及报修情况； 4.处理部分地市交换问题  **青海：**  吕永贞：  1. 电子督办系统的相关工作； 2.环境局的工作做协助； 3.数据共享箱部署；  斗拉加：  1. 日常的平台维护工作； 2.环境局的工作做协助； 3.参加省厅的培训；  4.12369举报热线的维护。  恒尖才旦：  1.日常异常数据处理 2.处理电子督办单 3.环保局机房网络维护 4.协助领导去海晏县夏华屠宰场进行采样检查 5.处理12369群众举报事件 6.西海原212厂核废料填埋坑远程检查记录 7.会议室机房调试 8.协助领导参加网上堂课考试  **甘肃：**  张超：   1.各区县日常运维工作；  2.配合崆峒区制作崆峒区污染源重点排污单位排放情况统计表，和超标情况统计表；   3.企业群里面的问题反馈；  4.垃圾焚烧企业日常数据维护工作  苏栓存：  1.甘肃省市州环保端以及企业端问题处理 2.整理巡察组所需的涉税平台资料 3.打印装订甘肃省自动监控、超标督办系统以及升级改造方案合同 4.接收和邮寄公司来往的合同以及请款函  李医霞： 1、处理甘肃省各市州环保局用户和企业用户提出的关于国发平台、企业端、督办系统的相关问题；  2、每周巡检省厅服务器及程序，发现问题及时处理；  3、处理甘肃省各市州环保局高架源勾选错误后导致的传输率下降问题；4、指导各市州填报排查系统；  5、处理调查中心王主任交代的其他工作；  **新疆：**  刘文超：  1.日常检查数据交换情况，解决数据交换遇到的问题 2.处理各地州国发系统遇到的问题 3.协助处理全疆自备电厂2013至今所有历史超标数据 4.协助各地州进行2021年排查工作 5.处理通讯频繁假死的问题 6.制作各类报表 7.督促并帮助各地州完成传输率的达标  祁珊：  1.完成日常运维工作； 2.按照朱处要求起文件； 3.疫情期间所有未存档和未寄出的文件，全部分发寄出，存档； 4.完成每日收文登记，及时更新文件流转情况，领导批阅内容，以及办理情况； 5.完成领导安排的其他工作。 |
| 不足分析 |  |
| 改进措施 |  |
| 推广工作总结 | 计划完成分析 |  |
| 共性难题 |  |
| 应对策略 |  |
| 下月工作计划 | 技术服务工作计划 | 技术服务本月重要事项 | **宁夏：**  张宏杉：  1.完成2021年排查工作； 2.配合环保局培训工作；  3.国发系统、企业端、督办平台等的日常运维及用户问题处理。  刘学佳：   1.日常平台问题处理；  2.升级各地市通讯；  3.配合培训相关工作；  4.配合排查系统技术支持。  **青海：**  斗拉加：  1.继续保障平台的运营； 2.协助环保局的工作； 3.日常运维； 4.检测审核和12369的维护。  恒尖才旦：  1.日常数据统计和记录 2.催促企业及时上报异常数据报告 3.完成领导安排的其他工作 4.机房交换机更换调试  **甘肃：**  张超：  1.日常统计； 2.继续支持垃圾焚烧数据缺失补传 3.其他相关工作； 4县区系统运维工作。  苏栓存：  1.甘肃省市州环保端以及企业端问题处理 2.完成王科长交代的日常工作  李医霞：  1.处理环保局及企业用户提的问题，2.按合同内容做好日常运维工作及厅领导安排的其他工作  **新疆：**  刘文超：  1.做好日常运维工作 2.继续督促各地州关注传输率 3.完成除国发系统以外的工作  祁珊：  1.负责申请上岗证考核的地州上岗证书相关工作； 2.完成日常运维工作； 3.完成领导安排的其他工作。 |
| 重要事项安排或计划 | 刘伟平：  支持青海数据共享箱技术工作。 |
| 推广工作计划 | 区域推广策略（方法或激励） |  |
| 月度目标跟进计划 |  |
| 员工辅导计划 | 辅导员工姓名 |  |
| 辅导员工具体计划（提升哪项技能？具体方法？沟通时间等？） |  |