|  |
| --- |
| **《宁青甘新大区9月工作总结及下月工作计划》** |
|  |
| **月份** | **总结事项** | **具体事项** | **具体工作** |
| 本月工作总结 | 技术服务工作总结 | 各省分析 | **宁夏：**张宏杉：   1.配合自治区客户完成全省网络安全防御演练； 2.月报、通报等日常统计；  3.协助各地市开展2021年排查工作； 刘学佳：  1.每天检查传输有效率情况；2.业务周报、月报汇总；3.每周三给客户发全区企业超标及报修情况；4.处理部分地市交换问题 **青海：**吕永贞：1. 电子督办系统的相关工作；2.环境局的工作做协助；3.数据共享箱部署； 斗拉加：1. 日常的平台维护工作；2.环境局的工作做协助；3.参加省厅的培训； 4.12369举报热线的维护。恒尖才旦：1.日常异常数据处理2.处理电子督办单3.环保局机房网络维护4.协助领导去海晏县夏华屠宰场进行采样检查5.处理12369群众举报事件6.西海原212厂核废料填埋坑远程检查记录7.会议室机房调试8.协助领导参加网上堂课考试**甘肃：**张超： 1.各区县日常运维工作； 2.配合崆峒区制作崆峒区污染源重点排污单位排放情况统计表，和超标情况统计表；  3.企业群里面的问题反馈； 4.垃圾焚烧企业日常数据维护工作苏栓存：1.甘肃省市州环保端以及企业端问题处理2.整理巡察组所需的涉税平台资料3.打印装订甘肃省自动监控、超标督办系统以及升级改造方案合同4.接收和邮寄公司来往的合同以及请款函李医霞：1、处理甘肃省各市州环保局用户和企业用户提出的关于国发平台、企业端、督办系统的相关问题；2、每周巡检省厅服务器及程序，发现问题及时处理；3、处理甘肃省各市州环保局高架源勾选错误后导致的传输率下降问题；4、指导各市州填报排查系统；5、处理调查中心王主任交代的其他工作；**新疆：**刘文超：1.日常检查数据交换情况，解决数据交换遇到的问题2.处理各地州国发系统遇到的问题3.协助处理全疆自备电厂2013至今所有历史超标数据4.协助各地州进行2021年排查工作5.处理通讯频繁假死的问题6.制作各类报表7.督促并帮助各地州完成传输率的达标祁珊： 1.完成日常运维工作；2.按照朱处要求起文件；3.疫情期间所有未存档和未寄出的文件，全部分发寄出，存档；4.完成每日收文登记，及时更新文件流转情况，领导批阅内容，以及办理情况；5.完成领导安排的其他工作。 |
| 不足分析 |  |
| 改进措施 |  |
| 推广工作总结 | 计划完成分析 |  |
| 共性难题 |  |
| 应对策略 |  |
| 下月工作计划 | 技术服务工作计划 | 技术服务本月重要事项 | **宁夏：**张宏杉：1.完成2021年排查工作；2.配合环保局培训工作； 3.国发系统、企业端、督办平台等的日常运维及用户问题处理。刘学佳：   1.日常平台问题处理； 2.升级各地市通讯； 3.配合培训相关工作； 4.配合排查系统技术支持。**青海：**斗拉加：1.继续保障平台的运营；2.协助环保局的工作；3.日常运维；4.检测审核和12369的维护。恒尖才旦：1.日常数据统计和记录2.催促企业及时上报异常数据报告3.完成领导安排的其他工作4.机房交换机更换调试**甘肃：**张超：1.日常统计；2.继续支持垃圾焚烧数据缺失补传3.其他相关工作；4县区系统运维工作。苏栓存：1.甘肃省市州环保端以及企业端问题处理2.完成王科长交代的日常工作李医霞：1.处理环保局及企业用户提的问题，2.按合同内容做好日常运维工作及厅领导安排的其他工作**新疆：**刘文超：1.做好日常运维工作2.继续督促各地州关注传输率3.完成除国发系统以外的工作祁珊：1.负责申请上岗证考核的地州上岗证书相关工作；2.完成日常运维工作；3.完成领导安排的其他工作。 |
| 重要事项安排或计划 | 刘伟平：支持青海数据共享箱技术工作。 |
| 推广工作计划 | 区域推广策略（方法或激励） |  |
| 月度目标跟进计划 |  |
| 员工辅导计划 | 辅导员工姓名 |  |
| 辅导员工具体计划（提升哪项技能？具体方法？沟通时间等？） |  |