2020年第40周工作周报

|  |
| --- |
| 1. 本周服务推广工作 |
| **1、机会跟进情况：**   * 粤桂湘琼鄂：  1. 台州巡检项目实施。 2. 广西固定污染源项目著作权沟通。 3. 鄂州在线监控巡检运维项目修改合同。 4. 2019广东巡检项目验收。  * 浙闽赣：  1. 吉安开标工作。 2. 园区投标平台技术方案整理。 3. 环境税验收善后工作。  * 辽吉黑蒙：  1. 关于服务大区内新版自动监控软件升级的通知及商谈； 2. 长春市 电子督办项目节后验收事项； 3. 节前运维安全保障工作；  * 晋豫陕：  1. 未交周报。  * 云贵川渝：  1. 重庆同兴垃圾焚烧企业数采仪合同事宜沟通，目前合同在预审。  * 京津冀鲁：  1. 数采仪3台 廊坊1台，石家庄2台（秦喜红） 2. 东营三峰365服务新签1个点位。（王志文）  * 宁青甘新藏  1. 宁夏编写册子合同签订。 2. 沟通宁夏中科国通的开票回款情况。  * 苏皖沪：  1. 未提交周报。 |
| 二、公共管理 |
| 1. 人员情况：截止本周服务运营部共服165人（管理21人、新人11人（未转正）、内勤2人、产品6人，培训3人），驻地122人，外派39人。 2. 人员动态：  * **面试：**   1. 南通1人，推送至白总处   2. 六安1人，10号入职   3. 长沙1人，10号入职   4. 广西省厅1人，9号入职 * **入职情况：**  1. 无  * **转正：**   贵阳驻地 王剑   * **离职：**   环保部服务组刘源9月30离职，广州杨鹏程、光大驻地樊建强、光大集团驻地陈云帆提出离职。   1. 培训情况：   详见附件1、2。   1. 环保部服务： 2. 部运维组内建设：部运维组内培训“排查系统”，知识库搭建 3. 4.评估中心大数据应用材料：补充填写评估中心提供的大数据应用表格内容 4. 关于自动监控系统部分数据标准缺失核实：对企业监控点污染物标准缺失或标准填写不规范等情况进行核实补充，并核实是否停运、是否存在污染物、本地标准是否正常等 5. 杭州萧山锦江绿色能源有限公司培训考试成绩分析 6. 重点排污单位自动监控工作调度平台介绍PPT制作 7. 垃圾焚烧行业现场监督检查要点分析培训PPT制作 8. 上云准备：部交换、路由程序；垃圾焚烧Mongodb集群、kafka集群；西藏平台云资源申请 9. MongoDB集群维护：服务器内存多次飙升 10. 非现场执法服务器维护：CPU周期性升高告警 11. 排查系统自动监控有关工作进展调度统计 12. 企业风控360服务风险排查报告编写对9月14-20日出现炉温恒值的企业进行统计分析 13. 研发任务跟踪。 14. 合同评审：   **本周评审10份，其中服务运营部2G合同0份（0w），2B合同9份（44.975w）；本周服务运营部新增合同额50.7万元，累计合同额3854.73万，目标完成度154.19%：**  庄丹凤2B一份  ①福州天楹环保能源有限公司-值守续签2.94w  王志文2B一份  ①东营黄河三角洲三峰生态能源有限公司-值守新签0.98w  高磊2B一份  ①沈阳碧海环保科技有限公司-gps3套0.27w（回款开票）  黄啸2B一份  ①六安三峰环保发电有限公司-GPS模块1套0.1w（回款开票）  刘祥辉2B一份  ①广东万为控制技术有限公司-数采仪14台24.22w  秦喜红2B两份  ①瀚蓝(廊坊）固废处理有限公司-数采仪1套1.665w  ②石家庄厦能炘环保科技有限公司-数采仪2套4.16w  毛活文2B一份  ①光大环保能源(益阳)有限公司-数采仪2套4.4w  彭亚萍协议一份  ①陕西明朗环保科技有限公司-数据采集仪陕西榆林地区经销协议  刘晋2B一份  ①南通腾扬环保科技有限公司-南通腾扬环保科技有限公司6.24w   1. 售前支持： 2. 济南国发运维招标文件及评分标准的编写 3. 售前相关整套培训课程的分析编整理排安排培训初稿 4. 完善售前部门开展售前技术支持方案 5. 售前有关标书制作作业指导书初稿。 6. 其他： 7. 招聘沟通：湖南省厅、云浮、广西省厅、安徽六安、光大济南、江苏南通人员招聘沟通 8. M1销售部1-9月人力成本，已提交财务（100%） 9. 部门绩效公布； 10. 9月提成分配（100%）； 11. 国庆值班安排及通知，并发送客户群（100%）； 12. 光大济南新人交接及培训方案沟通。 |
| 三、企业服务 |
| 1. 基本情况：截止9月29日企业云服务关注人数55773; 9月25日至9月29日新增关注用户74人。 2. 本周处理环保云服务咨询36人次,回复消息总数157。 3. 共值守443企业,1085个监控点,本周新增企业1家。 |
| 四、说明事项 |
|  |
| 五、下周计划工作 |
| 1. 企业服务组服务质量管理方案修改； 2. 部门题库建设； 3. 9月合同事项表； 4. 黄于明浙江省运维的招投标工作； 5. 王志文济南市国发运维的投标工作； 6. 给魏总汇报售前部门开展售前技术支持方案； 7. 整理制定完善作业指导书。10月合同事项表； 8. 各省市服务器资源摸底。 |

王 芳

2020年 10月 4日

**附件1：培训情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **本月重点工作总结** | **重点事项** | **详细内容** | **完成进度** | **下周工作计划** |
| 员工培训 | “未来之星”产品创新培训 | 产品培训汇总与分享 | 完成 |  |
| 主管培训 | 主管贡献表的收集 | 正在进行 |  |
| 推广协助 | 产品 | 认证产品的规划与初期方案讨论与编写 | 正在进行 |  |
| 推广协助 | 康恒平台开发合同确立手续办理 | 正在进行 |  |
| 服务质量管理 | 服务质量提升会议决策：动作的跟进 | 正在进行 |  |
| 管理协助 | 宣传片拍摄 | 与领导、拍摄方已沟通下步计划预安排 | 正在进行 |  |
| 客户关系维护：给客户发送水果 | 发送水果组织：名单收集、卡片打印、联系果农等 | 正在进行 |  |

**附件2：新人学习情况：（无新人）**