2020年第13周工作周报

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 一、人员管理 | | |
| 1. **招聘（面试）**   **上周遗留：** 1、总部2人，1人推送至白总处，1人回绝。 **本周推送8人：** 1、新疆3人，2人回绝，1人推送至白总。 2、宜春1人，技术面试中。 3、总部5人，4人回绝，1人推送至白总。   1. **入职** 2. 珠海杨辛3.23入职 3. 公司本部入职1人，习天宇（实习生） 4. 下周一入职3个实习生 5. **转正**   刘隆吉、张祥龙   1. **离职**   天津站冯文3月26日离职，景盼盼3月23日离职，贺浩将于4月15日离职（四川） | | |
| 二、重点大项工作进展 | | |
| **工作项** | **完成状态** | **问题** |
| 环保部服务 | 1. 升级垃圾焚烧督办、管理端平台 2. 设置垃圾焚烧督办域名解析和微信端督办测试 3. 重点排污单位排查系统、督办平台升级 4. 每日自动监控全国异常明细清单导出 5. 开通生态环境云服务器访问端口策略 6. 主机网络流量监控、磁盘读写队列情况监控 |  |
| 企业版实施、项目售后 | **企业版：**  无  **江西区县版软件：**  给于都升级对应4.1的督办  **绩溪项目：**   绩溪县鑫扬纺织有限公司，废水排放口异常  **部信息中心数据同步：**   数据同步问题处理 设置同步监控程序 |  |
| 售前技术支持 | 1、编写刘希鑫海南三亚数采仪采购单一来源谈判文件 2、高磊关于2020年环境监察支队“互联网+ 简政向企”信息化建设协调单 |  |
| 合同评审 | **本周评审23份： 王超2B三份：** ①苍南伟明环保能源有限公司-值守新签1.96w ②苍南玉苍伟明环保能源有限公司-值守新签0.98w ③光大环保能源（海盐）有限公司-数采仪2台4w **陈磊1/2B一份：** ①江苏大吉环保能源滨海有限公司-数采仪2台4w **李惠惠2B一份：** ①宁德漳湾垃圾焚烧发电有限公司-值守续签1.96w **黄于明2B两份：** ①宣城瀚蓝固废处理有限公司-数采仪2台3.15w ②瀚蓝（饶平）固废处理有限公司-数采仪1台1.775w **刘祥辉2B两份：** ①中山市长青环保热能有限公司-数采仪3台6.6w ②广州永兴环保能源有限公司-值守新签4.9w **王志文2B一份：** ①招远盛运环保电力有限公司-值守新签1.96w **宋雪迎2B两份：** ①光大城乡再生能源（夏邑）有限公司-值守新签0.98w ②光大环保能源（新郑）有限公司-值守续签5.88w（两个点三年） **何帮业协议一份，2B一份：** ①四川宝英环境技术有限公司-在四川成都区域经销甲方生产的数据采集仪（7500/台，不含安装） ②泰州京城环保产业有限公司-垃圾焚烧专版数采仪采购2台4w **徐欣协议两份：** ①西安德创环保科技有限公司-在陕西西安区域经销甲方生产的企业环保365服务（6860/套 ） ②西安德创环保科技有限公司-在陕西西安区域经销甲方生产的数据采集仪（8000/台，不含安装） **刘坤2B一份：** ①上海金山环境再生能源有限公司-值守新签1.96w **高磊采购一份：** ①长春中科环宇科技有限公司-长春技术服务（委托）合同8.25w（采购） **姚键采购一份：** ①新余市长天科技有限公司-渝水区污染源自动监控平台第三方运维监管服务项目32.8w（采购） **王芳2G一份：** ①云南贝顿科技有限公司-宁蒗彝族自治县环境保护局泸沽湖环境应急能力提升建设项目泵房在线设备项目（56.034W） **王国帅2B一份：** ①通化国电龙源环境技术有限公司-值守新签1.96w **刘跃2B一份：** ①安徽天井山水泥有限公司-值守续签0.98w **刘希鑫2G一份：** ①海南省生态环境厅-海南省重点污染源超标督办工作服务平台运维8.5w（重评） |  |
| 软件部署升级 | **tomcat补丁升级进度：**99%，剩余2个点服务器故障无法远程  **交换节点合并：**  3.2省份合并同一部级节点完成（20%），更新部级配置。  **垃圾焚烧补录客户端：**升级进度（补录工具存在问题暂停升级） |  |
| 公共邮件 | 本周共收到34封邮件  遗留20封邮件 。3月份遗留25封    邮件回访：本周回访28封，问题解决27封，及时处理25封，处理满意度满意25封，1封未解决，2封未回复 |  |
| 软件bug | 本周共收到6个服务单，已处1个，遗留2个，提交研发任务单4个解决0个遗留4个。     历史遗留17个（已提交任务单），合计23个 |  |
| 软件需求 | 本周共收到6个需求单，提交研发6个，已处理0个，历史遗留11个，合计17个。 |  |
| 部门管理&其他 | 1、招聘沟通：部门编制、招聘沟通  2、部门3月绩效  3、人力成本跟进同步部门、营销（80%）  4、报备制度讨论  5、企业服务组考勤办法编写、修改（95%）  6、北京数采仪问题协调、测试  7、3月提成分配  8、问题对接组人员工作调整 |  |
| 三、下周重点保障工作 | | |
| 1. 垃圾焚烧数据补录； 2. 企业服务组考勤办法定稿、审批、发布； 3. 给魏总汇报人力成本后同步人力； 4. 3月合同事项表； 5. 部门人员培训事宜讨论。 | | |

高杰 2020 年3月27日